

# 300+ PROMPT

## DÀNH CHO GIÁO VIÊN

### (ỨNG DỤNG AI)

- Hàng trăm mẫu prompt cụ thể cho bài giảng, kiểm tra, và hỗ trợ học sinh
- Xây Dựng Giáo Án Nhanh Chóng
- Cá Nhân Hóa Trải Nghiệm Học Tập
- Hỗ Trợ Đánh Giá & Phản Hồi



# Lời mở đầu

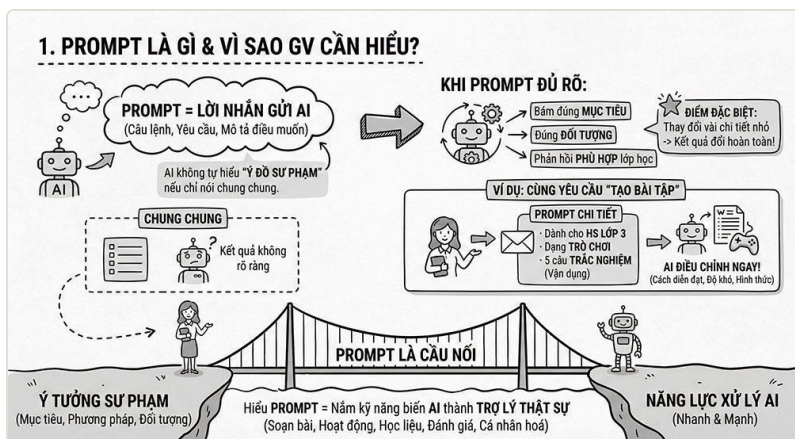
---

Trong thời đại trí tuệ nhân tạo (AI) phát triển mạnh mẽ, giáo viên không chỉ là người truyền đạt kiến thức mà còn là người tổ chức, thiết kế và tối ưu hóa trải nghiệm học tập. AI có thể trở thành một "trợ giảng số" đắc lực — nhưng điều quyết định hiệu quả không nằm ở công cụ, mà nằm ở cách chúng ta đặt câu hỏi. Và đó chính là vai trò của **Prompt**.

Cuốn sách "**300+ Prompt dành cho Giáo viên — Ứng dụng AI**" không chỉ là một danh sách câu lệnh để sao chép. Đây là một cuốn cẩm nang giúp thầy cô — kể cả những người mới bắt đầu dùng AI — hiểu rõ vì *sao* một prompt lại tạo ra kết quả tốt, và *làm thế nào* để tự chỉnh sửa hơn 300 prompt có sẵn trong sách cho đúng với môn học, lớp học và học sinh của riêng mình.

## 1. Prompt là gì và vì sao giáo viên cần hiểu rõ?

Trong thế giới của AI, "prompt" chính là **lời nhấn** mà người dùng gửi cho máy — một câu lệnh, một yêu cầu, hoặc một mô tả về điều mình muốn. AI không tự hiểu "ý đồ sư phạm" nếu giáo viên chỉ nói chung chung. Nhưng khi prompt đủ rõ, AI có thể bám đúng mục tiêu, đúng đối tượng và tạo ra phản hồi phù hợp với lớp học.



Điểm đặc biệt là: **chỉ cần thay đổi vài chi tiết nhỏ trong prompt, kết quả sẽ đổi hoàn toàn**. Ví dụ, cùng một yêu cầu "tạo bài tập", nhưng nếu giáo viên thêm vào:

- "dành cho học sinh lớp 3"
- "trình bày dưới dạng trò chơi"
- "tạo 5 câu hỏi trắc nghiệm mức độ vận dụng"

...thì AI sẽ ngay lập tức điều chỉnh cách diễn đạt, độ khó, và hình thức trình bày cho đúng bối cảnh dạy học.

Vì vậy, prompt không đơn thuần là "câu hỏi để AI trả lời". Với giáo viên, prompt là **cầu nối**: một đầu là ý tưởng sự phạm (mục tiêu, phương pháp, đối tượng), đầu còn lại là năng lực xử lý nhanh và mạnh của AI. Hiểu prompt, và biết cách viết prompt tốt, nghĩa là giáo viên đang nắm trong tay một kỹ năng giúp biến AI thành trợ lý thật sự — hỗ trợ soạn bài, thiết kế hoạt động, tạo học liệu, đánh giá và cá nhân hoá dạy học một cách chủ động.

## 2. Vai trò của Prompt trong công việc giảng dạy

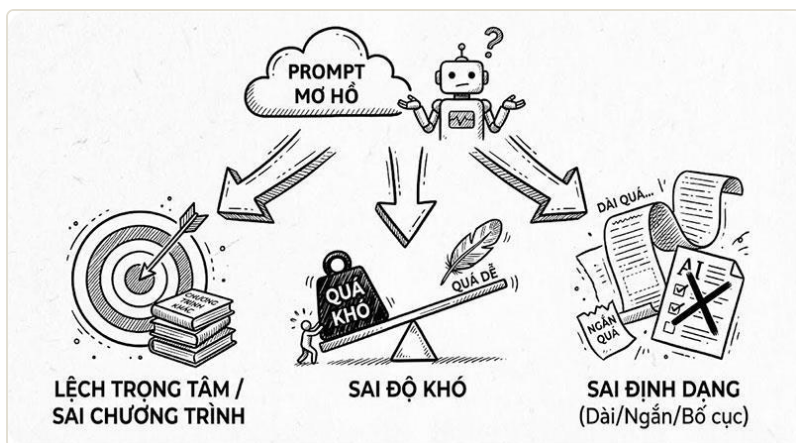
Trong giảng dạy, AI không "tự nhiên" trở thành trợ lý của giáo viên. AI chỉ làm tốt khi giáo viên **biết giao việc đúng cách**. Và prompt chính là cách giao việc đó. Nói đơn giản: prompt là chiếc tay lái — giáo viên cầm chắc tay lái thì AI đi đúng đường; giáo viên buông lỏng thì AI dễ chạy lan man, lệch mục tiêu.

**a) Cầu nối giữa giáo viên và AI.** Mỗi ngày, giáo viên đều có những ý định sư phạm rất rõ trong đầu: hôm nay dạy phần nào, muốn học sinh hiểu tới đâu, luyện kỹ năng gì, kiểm tra bằng cách nào. Nhưng AI không đọc được "ý định" ấy. Prompt giúp chuyển ý định sư phạm thành **sản phẩm cụ thể**: giáo án, câu hỏi kiểm tra, tình huống thảo luận, phiếu học tập, bảng tiêu chí chấm điểm... Một prompt được thiết kế tốt sẽ làm ba việc quan trọng: giúp AI hiểu đúng yêu cầu ngay từ đầu, giữ cho nội dung đi đúng trọng tâm (hạn chế lan man), và tạo đầu ra sát với mục tiêu bài học (giảm công chỉnh sửa).

**b) Định hướng kết quả theo mục tiêu bài dạy.** Điểm mạnh của prompt là cho phép giáo viên **điều khiển đầu ra**. Chỉ cần nói rõ, giáo viên có thể kiểm soát: mức độ nhận thức (nhận biết – thông hiểu – vận dụng – vận dụng cao), đối tượng học sinh (giỏi – trung bình – yếu; lớp đông – lớp ít; học sinh cần hỗ trợ), và hình thức thể hiện (sơ đồ tư duy, trò chơi, tình huống thực tế, kể chuyện, tranh biện...). Prompt càng rõ, AI càng "đi trúng đích".

**c) Cá nhân hoá nội dung học tập.** Một lớp học luôn có nhiều nhịp độ khác nhau. Có em tiếp thu nhanh, có em cần thêm thời gian; có nhóm cần củng cố nền tảng, có nhóm cần thử thách nâng cao. Nếu làm thủ công, cá nhân hoá là việc rất tốn sức — nhưng với AI, cá nhân hoá trở nên khả thi, miễn là prompt đủ thông tin về **ngữ cảnh** (lớp, trình độ, thời lượng, mục tiêu) và **đầu ra mong muốn**.

**d) Giảm hiểu sai — tăng độ chính xác.** Một prompt mơ hồ thường dẫn đến ba kiểu sai phổ biến: nội dung lệch chương trình hoặc không đúng trọng tâm, độ khó không phù hợp với lớp học, và đầu ra sai định dạng (dài quá, ngắn quá, không đúng số câu, không đúng kiểu trình bày).



Ngược lại, khi prompt nêu rõ các yếu tố như **môn học, lớp, thời lượng, chuẩn đầu ra, hình thức đánh giá**, AI sẽ phản hồi chính xác hơn, đồng thời giáo viên tiết kiệm rất nhiều thời gian chỉnh sửa. Nói cách khác, prompt không chỉ giúp AI "trả lời", mà giúp AI



**làm việc** — làm đúng việc, làm đúng kiểu, và làm đúng mục tiêu mà giáo viên đang hướng tới.

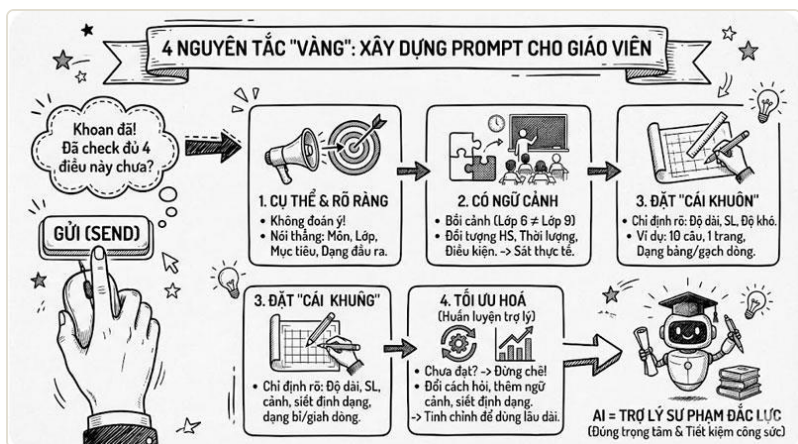
### 3. Prompt hiệu quả — AI trở thành trợ giảng đắc lực

Khi biết viết prompt đúng cách, giáo viên không còn "dùng AI để hỏi cho vui", mà biến AI thành **trợ giảng** thực thụ. Những việc vốn tốn thời gian có thể được rút ngắn đáng kể: soạn giáo án nhanh hơn, tạo ngân hàng câu hỏi phong phú hơn, thiết kế hoạt động nhóm linh hoạt hơn, thậm chí hỗ trợ phân tích bài kiểm tra, viết nhận xét học sinh, soạn thông báo phụ huynh, tạo học liệu số và xây dựng kế hoạch chủ nhiệm.

Tuy nhiên, cần nhớ một nguyên tắc đơn giản: **AI mạnh hay yếu phụ thuộc vào cách mình giao việc**. Prompt càng rõ, càng đúng ngữ cảnh và mục tiêu, thì AI càng cho ra kết quả sát nhu cầu giảng dạy. Nói cách khác, giáo viên "ra đề" càng tốt, AI càng trở thành trợ giảng đắc lực.

### 4. Nguyên tắc xây dựng Prompt hiệu quả cho giáo viên

Để AI thật sự trở thành "trợ lý sư phạm" chứ không chỉ là công cụ trả lời chung chung, sổ tay này được thiết kế dựa trên bốn nguyên tắc cốt lõi. Đây cũng là bốn điều giáo viên nên tự kiểm tra trước khi bấm gửi.



✓ **Cụ thể và rõ ràng.** Một prompt tốt không bắt AI "đoán ý". Giáo viên cần nói thẳng điều mình muốn: **môn học nào, lớp nào, mục tiêu gì, và cần đầu ra theo dạng nào**. Khi yêu cầu đã rõ, AI mới có thể tạo ra kết quả đúng trọng tâm và tiết kiệm thời gian chỉnh sửa.

✓ **Có ngữ cảnh.** Cùng một nội dung, nhưng dạy lớp 6 sẽ khác lớp 9; lớp đông sẽ khác lớp ít; học sinh mạnh sẽ khác học sinh cần hỗ trợ. Vì vậy, prompt cần có "bối cảnh" như: **chương trình đang dạy, đối tượng học sinh, thời lượng tiết học, điều kiện lớp học**. Ngữ cảnh càng đúng, sản phẩm AI càng sát thực tế.

✓ **Kiểm soát mức độ chi tiết.** Nhiều khi kết quả chưa dùng được không phải vì AI kém, mà vì yêu cầu "mờ" quá. Giáo viên nên chỉ định rõ **độ dài, số lượng, mức độ khó, cách trình bày**: ví dụ 10 câu hay 15 câu, 1 trang hay 2 trang, dạng bảng hay gạch đầu dòng. Khi khung đã rõ, AI sẽ đi đúng "khuôn" mà giáo viên cần.

✓ **Điều chỉnh và tối ưu.** Làm việc với AI giống như làm việc với một trợ lý mới: cần hướng dẫn, chỉnh lại, và tối ưu dần. Nếu kết quả chưa đạt, đừng vội kết luận "AI không dùng được". Hãy **đổi cách hỏi, bổ sung ngữ cảnh, siết định dạng, hoặc yêu cầu sửa theo tiêu chí cụ thể**. Prompt càng được tinh chỉnh, chất lượng đầu ra càng tăng — và giáo viên càng tiết kiệm công sức về sau.

## 5. Mục tiêu của Sổ tay 300 Prompt

Cuốn sổ tay này không chỉ dừng lại ở việc cung cấp 300 câu lệnh mẫu. Điều quan trọng hơn, nó giúp giáo viên hình thành một "kỹ năng mới" trong thời đại số: **kỹ năng giao tiếp với AI** để biến AI thành trợ lý thật sự trong công việc hằng ngày.

Thông qua hệ thống prompt được sắp xếp có chủ đích, giáo viên sẽ:

- **Hiểu bản chất** của việc ra lệnh và trao đổi với AI: nói đúng ý, hỏi đúng trọng tâm, nhận đúng kết quả.
- **Biết cách chỉnh sửa prompt** theo điều kiện thực tế của lớp học: sĩ số, trình độ học sinh, thời lượng tiết dạy và mục tiêu bài học.
- **Tiết kiệm thời gian soạn bài**, giảm các thao tác lặp lại, tập trung nhiều hơn vào chất lượng hoạt động học tập.
- **Tăng tính sáng tạo trong giảng dạy**, mở rộng cách tổ chức hoạt động, câu hỏi, học liệu và đánh giá.
- **Từng bước thực hiện chuyển đổi số** một cách nhẹ nhàng, thực tế, không "đao to búa lớn" nhưng hiệu quả rõ ràng.



Mỗi prompt trong sách đều được thiết kế theo tiêu chí "dùng được ngay", đảm bảo:

- **Dễ sử dụng** — câu lệnh rõ ràng, ít rườm rà, ai cũng có thể bắt đầu.
- **Linh hoạt chỉnh sửa** — chỉ cần thay vài thông tin như [Môn], [Lớp], [Chủ đề], [Thời lượng] là phù hợp ngay.
- **Gắn với thực tiễn** — hướng đến sản phẩm cụ thể để giáo viên áp dụng ngay trong bài dạy, kiểm tra, quản lý lớp và phối hợp phụ huynh.

# Hướng dẫn sử dụng sách

---

Cuốn sách này được viết như một cuốn **cẩm nang tra cứu**, không bắt buộc phải đọc tuần tự từ đầu đến cuối. Phần hướng dẫn dưới đây dành riêng cho thầy cô **chưa từng dùng AI bao giờ** — nếu thầy cô đã quen thuộc, có thể bỏ qua và đi thẳng vào Chương 1.

**Bước 1 — Chọn một công cụ AI để trò chuyện.** Thầy cô chỉ cần một trong các công cụ sau (đều có bản miễn phí, chỉ cần đăng ký bằng email hoặc tài khoản Google):

- **ChatGPT** (chat.openai.com) — phổ biến nhất, dễ dùng.
- **Google Gemini** (gemini.google.com) — tích hợp sẵn nếu thầy cô có tài khoản Gmail.
- **Claude** (claude.ai) — trả lời tiếng Việt tự nhiên, xử lý tốt các prompt dài.
- **Microsoft Copilot** — có sẵn nếu trường/Sở đang dùng bộ Microsoft 365.

Dùng công cụ nào không quan trọng bằng việc dùng **đúng prompt**. Mọi prompt trong sách đều dùng được với cả bốn công cụ trên.

**Bước 2 — Sao chép prompt và thay các phần trong dấu ngoặc vuông [ ].** Mỗi prompt trong sách được đặt trong một khung riêng để dễ copy. Trước khi dán vào AI, hãy thay các cụm trong dấu [ ] bằng thông tin thật của lớp mình, ví dụ:

Hãy tạo [10] câu hỏi [trắc nghiệm kết hợp tự luận ngắn] về chủ đề  
[Chủ đề] phù hợp với học sinh lớp [Lớp] môn [Môn]...

thầy cô dạy Sinh học lớp 8, đang học bài "Hệ tuần hoàn", có thể sửa thành:

Hãy tạo 10 câu hỏi trắc nghiệm kết hợp tự luận ngắn về chủ đề  
Hệ tuần hoàn phù hợp với học sinh lớp 8 môn Sinh học...

Không cần sửa cả câu — chỉ cần thay đúng phần trong ngoặc vuông, giữ nguyên toàn bộ cấu trúc còn lại. Cấu trúc đó chính là phần "bí quyết" giúp AI hiểu đúng ý.

**Bước 3 — Đọc kết quả, dừng ngay khi chưa kiểm tra.** AI có thể nhầm số liệu, nhầm kiến thức, hoặc đưa ra nội dung chưa sát chương trình. Thầy cô luôn là người kiểm duyệt cuối cùng trước khi đưa bất kỳ nội dung nào cho học sinh — xem thêm nhóm prompt "An toàn AI" (Chương 11) và "Kiểm lỗi chất lượng học liệu" (Chương 17) để có quy trình kiểm tra nhanh.

**Bước 4 — Nếu kết quả chưa ưng ý, dừng bỏ cuộc — hãy trò chuyện tiếp.** AI hoạt động theo kiểu hội thoại: thầy cô có thể nhắn tiếp ngay trong cùng khung chat, ví dụ *"hãy làm ngắn lại còn nửa trang"*, *"đổi sang dạng bảng"*, *"giảm độ khó xuống một chút"*, *"viết lại câu 3 vì học sinh lớp tôi chưa học phần này"*. Không cần gõ lại

cả prompt từ đầu — chỉ cần nói rõ điều muốn chỉnh, đúng theo nguyên tắc "Điều chỉnh và tối ưu" đã nói ở phần Lời mở đầu.

**Một số prompt yêu cầu dán thêm nội dung.** Một số prompt có cụm [Dán bài], [Dán đoạn văn], [Dán dữ liệu] — nghĩa là thầy cô cần copy đoạn văn bản, bảng điểm hoặc bài làm của học sinh và dán trực tiếp vào ngay dưới prompt đó trước khi gửi.

**Sách được tổ chức thế nào**

Toàn bộ 300 prompt được chia thành 22 chương theo nhóm công việc, để thầy cô có thể mở đúng chương đang cần thay vì lật cả cuốn sách:

| Chương | Nhóm prompt                                           | Số lượng |
|--------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1      | Prompt cơ bản — dùng được cho mọi môn học             | 93       |
| 2      | Kế hoạch năm học & phân phối chương trình             | 10       |
| 3      | Mapping chuẩn đầu ra – năng lực – minh chứng          | 10       |
| 4      | Thiết kế học liệu theo chuẩn in ấn & phát hành        | 10       |
| 5      | Phân tích đề & phân tích kết quả kiểm tra             | 10       |
| 6      | Can thiệp học tập theo dữ liệu                        | 11       |
| 7      | Giáo dục hoà nhập & nhu cầu đặc biệt (SEN/IEP mini)   | 10       |
| 8      | Dạy song ngữ / tiếng Việt học thuật & hỗ trợ đọc hiểu | 10       |

|    |                                                               |    |
|----|---------------------------------------------------------------|----|
| 9  | Quan sát – dự giờ – góp ý chuyên môn (coaching)               | 10 |
| 10 | Ngân hàng hoạt động theo mô hình sư phạm                      | 10 |
| 11 | An toàn AI – chống lệ thuộc AI – đạo đức học thuật            | 10 |
| 12 | Chuyển đổi định dạng học liệu (đầu vào bất kỳ → đầu ra chuẩn) | 10 |
| 13 | Chuỗi câu hỏi gợi mở kiểu Socrates                            | 10 |
| 14 | Ngân hàng phản hồi tức thì (feedback library)                 | 10 |
| 15 | Tạo dữ liệu giả lập để dạy                                    | 10 |
| 16 | Cá nhân hoá hàng loạt (30–45 học sinh/1 lần)                  | 10 |
| 17 | Kiểm lỗi chất lượng học liệu (QA học thuật)                   | 10 |
| 18 | Tạo câu nhiễu theo lỗi sai (trắc nghiệm chẩn đoán)            | 10 |
| 19 | Truyền thông vận hành lớp                                     | 10 |
| 20 | Gói thay thế khi dạy online/hybrid                            | 10 |
| 21 | Ngân hàng ví dụ/ẩn dụ theo vùng miền – văn hoá Việt           | 10 |
| 22 | Đề, bài kiểm tra học sinh tự chấm                             | 6  |

Mỗi chương đều mở đầu bằng một đoạn giải thích ngắn: chương này dùng để làm gì, dùng khi nào trong năm học, và mẹo áp dụng — rồi mới đến các prompt. Mỗi prompt có tiêu đề, một dòng "dùng khi nào", và nội dung prompt trong khung để copy trực tiếp.

## Lưu ý khi dùng AI trong dạy học

- **AI hỗ trợ, không thay thế chuyên môn của giáo viên.** Kết quả AI đưa ra là bản nháp tốt để tiết kiệm thời gian, không phải sản phẩm cuối cùng.

- **Luôn kiểm tra lại kiến thức, số liệu, và độ phù hợp với chương trình** trước khi đưa cho học sinh — đặc biệt với các môn Khoa học tự nhiên và Toán, nơi AI đôi khi tính sai.
- **Không dán thông tin cá nhân nhạy cảm của học sinh** (họ tên đầy đủ kèm hoàn cảnh gia đình, số điện thoại phụ huynh...) vào các công cụ AI công cộng — nên thay bằng ký hiệu như "học sinh A", "em B".
- **Dạy học sinh dùng AI có trách nhiệm** cũng quan trọng không kém việc giáo viên dùng AI — xem Chương 11 để có sẵn quy ước lớp học và checklist tự kiểm cho học sinh.

Chúc thầy cô ứng dụng AI hiệu quả, tiết kiệm thời gian soạn bài để dành nhiều tâm sức hơn cho điều quan trọng nhất: học sinh.



# Mục lục

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Lời mở đầu .....</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>Hướng dẫn sử dụng sách .....</b>                    | <b>10</b> |
| <b>Prompt cơ bản — dùng được cho mọi môn học .....</b> | <b>37</b> |
| 1. Tạo kế hoạch bài học các môn .....                  | 37        |
| 2. Tạo bộ câu hỏi/bài tập .....                        | 38        |
| 3. Giải thích khái niệm đơn giản .....                 | 38        |
| 4. Tạo phiếu bài tập (worksheet) .....                 | 39        |
| 5. Tạo đề kiểm tra/Quiz .....                          | 39        |
| 6. Gợi ý hoạt động tương tác & trò chơi .....          | 39        |
| 7. Tạo tài liệu tóm tắt & sơ đồ tư duy .....           | 40        |
| 8. Hỗ trợ học sinh cá nhân hóa .....                   | 40        |
| 9. Tạo ví dụ minh họa thực tế .....                    | 40        |
| 10. Đánh giá & góp ý cải thiện .....                   | 41        |
| 11. Thiết kế bài học lớp học đảo ngược .....           | 41        |
| 12. Tạo câu chuyện minh họa .....                      | 41        |
| 13. Thiết kế dự án học tập .....                       | 42        |
| 14. Tạo bảng tiêu chí chấm điểm (Rubric) .....         | 42        |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>15. Gợi ý tài liệu học tập miễn phí .....</b>              | <b>42</b> |
| <b>16. Tạo bài tập rèn kỹ năng .....</b>                      | <b>43</b> |
| <b>17. Thiết kế bài học tích hợp công nghệ .....</b>          | <b>43</b> |
| <b>18. Tạo câu hỏi thảo luận sâu .....</b>                    | <b>43</b> |
| <b>19. Chiến lược quản lý lớp học .....</b>                   | <b>44</b> |
| <b>20. Tạo câu hỏi kiểm tra miệng .....</b>                   | <b>44</b> |
| <b>21. Bài học theo thang Bloom .....</b>                     | <b>44</b> |
| <b>22. Thiết kế infographic hoặc poster .....</b>             | <b>45</b> |
| <b>23. Tích hợp liên môn .....</b>                            | <b>45</b> |
| <b>24. Bài tập về nhà sáng tạo .....</b>                      | <b>45</b> |
| <b>25. Thiết kế slide PowerPoint .....</b>                    | <b>46</b> |
| <b>26. Tạo kịch bản diễn vai .....</b>                        | <b>46</b> |
| <b>27. Bảng theo dõi tiến bộ học sinh .....</b>               | <b>46</b> |
| <b>28. Tạo quiz tương tác .....</b>                           | <b>47</b> |
| <b>29. Bài học trải nghiệm .....</b>                          | <b>47</b> |
| <b>30. Thư phản hồi cá nhân hóa .....</b>                     | <b>47</b> |
| <b>31. Thiết kế hoạt động khởi động đầu giờ .....</b>         | <b>48</b> |
| <b>32. Viết kịch bản lời giảng ngắn gọn cho giáo<br/>viên</b> | <b>48</b> |
| <b>33. Lập kế hoạch dạy theo chủ đề nhiều buổi .....</b>      | <b>48</b> |
| <b>34. Thiết kế một bài học dạng dự án .....</b>              | <b>49</b> |
| <b>35. Lập bảng tiêu chí chấm điểm sản phẩm .....</b>         | <b>49</b> |
| <b>36. Giao bài về nhà theo hướng tự học .....</b>            | <b>49</b> |

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>37. Viết lời nhận xét cá nhân cho học sinh.....</b>           | <b>50</b> |
| <b>38. Mẫu nhận xét cuối kỳ trong học bạ.....</b>                | <b>50</b> |
| <b>39. Soạn lời trao đổi với phụ huynh.....</b>                  | <b>50</b> |
| <b>40. Cách xử lý tình huống lớp học khó .....</b>               | <b>51</b> |
| <b>41. Cùng học sinh xây dựng nội quy lớp.....</b>               | <b>51</b> |
| <b>42. Kế hoạch bồi dưỡng học sinh khá giỏi.....</b>             | <b>51</b> |
| <b>43. Kế hoạch kèm cặp học sinh yếu.....</b>                    | <b>52</b> |
| <b>44. Cách kiểm tra nhanh trong quá trình dạy .....</b>         | <b>52</b> |
| <b>45. Soạn phiếu hướng dẫn tự học ở nhà .....</b>               | <b>52</b> |
| <b>46. Hoạt động tổng kết cuối chương .....</b>                  | <b>53</b> |
| <b>47. Danh sách lỗi sai học sinh hay mắc.....</b>               | <b>53</b> |
| <b>48. Câu hỏi gợi suy nghĩ và tranh luận .....</b>              | <b>53</b> |
| <b>49. Cách tổ chức thảo luận nhóm hiệu quả .....</b>            | <b>54</b> |
| <b>50. Hoạt động học kết hợp hai môn.....</b>                    | <b>54</b> |
| <b>51. Bài tập vận dụng như tình huống đời sống ....</b>         | <b>54</b> |
| <b>52. Tự rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dạy.....</b>              | <b>55</b> |
| <b>53. Tạo ma trận đề.....</b>                                   | <b>55</b> |
| <b>54. Tạo đề theo mức độ nhận thức.....</b>                     | <b>55</b> |
| <b>55. Chấm bài tự luận có rubric mini.....</b>                  | <b>56</b> |
| <b>56. Nhận xét học bạ/phiếu nhận xét theo minh chứng</b>        | <b>56</b> |
| <b>57. Prompt tạo hoạt động lớp "ít đạo cụ, nhiều tương tác"</b> | <b>56</b> |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>58. Xử lý 5 tình huống thường gặp trong lớp.....</b>               | <b>57</b> |
| <b>59. Lập kế hoạch ổn định nề nếp lớp .....</b>                      | <b>57</b> |
| <b>60. Can thiệp học sinh yếu trong 4 tuần .....</b>                  | <b>58</b> |
| <b>61. Thử thách cho học sinh giỏi .....</b>                          | <b>58</b> |
| <b>62. Phiếu bài tập 3 mức + tách đáp án .....</b>                    | <b>58</b> |
| <b>63. Thẻ học nhanh + mẹo nhớ .....</b>                              | <b>59</b> |
| <b>64. Kiểm tra chớp nhoáng trong giờ .....</b>                       | <b>59</b> |
| <b>65. Phiếu chốt cuối tiết 3 mức .....</b>                           | <b>59</b> |
| <b>66. Dự án nhỏ 1–2 tiết có sản phẩm .....</b>                       | <b>60</b> |
| <b>67. Tích hợp liên môn kiểu "móc khóa" .....</b>                    | <b>60</b> |
| <b>68. Kịch bản lời giảng 7 phút .....</b>                            | <b>60</b> |
| <b>69. Dàn ý 12 trang trình chiếu (ít chữ, nhiều hoạt động) .....</b> | <b>61</b> |
| <b>70. Tin nhắn phụ huynh theo 3 tình huống .....</b>                 | <b>61</b> |
| <b>71. Kế hoạch họp phụ huynh 30 phút .....</b>                       | <b>61</b> |
| <b>72. Biến đoạn sách giáo khoa thành hoạt động dạy học .....</b>     | <b>62</b> |
| <b>73. Phân hóa một bài tập thành 3 mức .....</b>                     | <b>62</b> |
| <b>74. Lập kế hoạch dạy bù khi nghỉ học đột xuất ....</b>             | <b>62</b> |
| <b>75. Tối ưu thời gian chuẩn bị bài trong 30 phút ..</b>             | <b>63</b> |
| <b>76. Soạn kế hoạch ôn tập trước kiểm tra theo ngày .....</b>        | <b>63</b> |
| <b>77. Thiết kế góc học tập trong lớp học .....</b>                   | <b>63</b> |

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>78. Mẫu phiếu giao việc rõ ràng cho nhóm học sinh</b>                | <b>64</b> |
| <b>79. Cách hướng dẫn học sinh tự đánh giá bài làm của mình</b>         | <b>64</b> |
| <b>80. Mẫu nhật ký học tập cho học sinh.....</b>                        | <b>64</b> |
| <b>81. Kịch bản nói chuyện đầu năm để tạo động lực học tập</b>          | <b>65</b> |
| <b>82. Cách tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa đạt</b>              | <b>65</b> |
| <b>83. Mẫu phiếu xin ý kiến học sinh về tiết học.....</b>               | <b>65</b> |
| <b>84. Thiết kế hoạt động học yên lặng cho lớp ồn</b>                   | <b>66</b> |
| <b>85. Cách hỗ trợ học sinh nhút nhát tham gia phát biểu</b>            | <b>66</b> |
| <b>86. Mẫu sổ theo dõi hành vi tích cực của học sinh</b>                | <b>66</b> |
| <b>87. Kịch bản xử lý khi học sinh chán học, mất động lực</b>           | <b>67</b> |
| <b>88. Cách thiết kế bài học dự phòng (khi thiết bị hỏng, mất điện)</b> | <b>67</b> |
| <b>89. Mẫu thông báo ngắn cho lớp về thay đổi kế hoạch học</b>          | <b>67</b> |
| <b>90. Thiết kế hoạt động học ngoài trời ngắn.....</b>                  | <b>68</b> |
| <b>91. Mẫu bảng phân công nhiệm vụ trực nhật – hỗ trợ lớp học</b>       | <b>68</b> |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| 92. Cách giúp học sinh lập kế hoạch học cá nhân         | 68        |
| 93. Mẫu lời nhắc nhở tích cực cuối giờ học              | 69        |
| <b>Kế hoạch năm học &amp; phân phối chương trình</b>    | <b>70</b> |
| 94. Kế hoạch năm học tổng thể                           | 71        |
| 95. Phân phối chương trình theo tuần                    | 71        |
| 96. Chia chương/chủ đề thành đơn vị học tập (Unit plan) | 71        |
| 97. Hướng dẫn nhịp độ dạy học                           | 72        |
| 98. Timeline học kỳ dạng Gantt đơn giản                 | 72        |
| 99. Kế hoạch dạy học theo tuần                          | 72        |
| 100. Lịch kiểm tra – đánh giá toàn năm                  | 73        |
| 101. Tích hợp mốc hoạt động nhà trường vào kế hoạch     | 73        |
| 102. Kịch bản trễ nhịp và phương án cứu tiến độ         | 73        |
| 103. Kế hoạch ôn tập theo giai đoạn                     | 74        |
| <b>Mapping chuẩn đầu ra – năng lực – minh chứng</b>     | <b>75</b> |
| 104. Bảng mapping chuẩn đầu ra cho 1 chủ đề             | 75        |
| 105. Mapping theo tiết dạy (micro-mapping)              | 76        |
| 106. Bảng "năng lực → hành vi quan sát được"            | 76        |
| 107. Bộ tiêu chí 3 mức đạt (rubric 3 mức)               | 76        |
| 108. Bộ tiêu chí 4 mức đạt (rubric 4 mức)               | 77        |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>109. Checklist minh chứng theo năng lực (3 tầng)</b>               | <b>77</b> |
| <b>110. Kế hoạch thu thập minh chứng tối giản .....</b>               | <b>77</b> |
| <b>111. Ma trận "nhiệm vụ – minh chứng – công cụ – thời điểm"</b>     | <b>78</b> |
| <b>112. Chuẩn hóa ngôn ngữ tiêu chí để chấm nhất quán</b>             | <b>78</b> |
| <b>113. Hồ sơ minh chứng cá nhân (portfolio map)</b>                  | <b>78</b> |
| <b>Thiết kế học liệu theo chuẩn in ấn &amp; phát hành .....</b>       | <b>80</b> |
| <b>114. Phiếu học tập A4 một trang (bản học sinh + bản giáo viên)</b> | <b>80</b> |
| <b>115. Tài liệu phát tay 2 mặt (tóm tắt + luyện tập)</b>             | <b>81</b> |
| <b>116. Bộ học liệu 3 phần chuẩn phát hành .....</b>                  | <b>81</b> |
| <b>117. Phiếu bài tập phân hoá 3 mức trên cùng 1 trang</b>            | <b>81</b> |
| <b>118. Bộ đề kiểm tra in ấn (nhiều mã đề) .....</b>                  | <b>82</b> |
| <b>119. Thẻ học tập in cắt (A4 chia ô) .....</b>                      | <b>82</b> |
| <b>120. Dàn ý trình chiếu + tài liệu kèm theo phát cho học sinh</b>   | <b>82</b> |
| <b>121. Gói tự học ở nhà (phát hành cho học sinh và phụ huynh)</b>    | <b>83</b> |

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>123. Phiếu quan sát và đánh giá hoạt động nhóm (in dùng trên lớp)</b>   | <b>83</b> |
| <b>Phân tích đề &amp; phân tích kết quả kiểm tra.....</b>                  | <b>85</b> |
| <b>124. Phân tích tổng quan kết quả bài kiểm tra .....</b>                 | <b>85</b> |
| <b>125. Phân nhóm học sinh theo mức độ đạt chuẩn và gợi ý xử lý</b>        | <b>86</b> |
| <b>126. Bản đồ lỗi sai theo dạng bài và theo năng lực</b>                  | <b>86</b> |
| <b>127. Phân tích chất lượng từng câu hỏi trong đề</b>                     | <b>86</b> |
| <b>128. Phát hiện câu hỏi có vấn đề (mơ hồ, nhiều cách hiểu)</b>           | <b>87</b> |
| <b>129. Rà soát độ phù hợp với ma trận đề.....</b>                         | <b>87</b> |
| <b>130. Kiểm tra độ công bằng và độ khó giữa các mã đề</b>                 | <b>87</b> |
| <b>131. Viết nhận xét theo nhóm năng lực (dùng cho sổ nhận xét/học bạ)</b> | <b>88</b> |
| <b>132. Kế hoạch dạy bù – ôn tập dựa trên dữ liệu (2 tuần)</b>             | <b>88</b> |
| <b>133. Tạo bộ câu hỏi sửa lỗi (remedial pack) theo đúng lỗi sai</b>       | <b>88</b> |
| <b>Can thiệp học tập theo dữ liệu .....</b>                                | <b>90</b> |
| <b>134. Chia nhóm can thiệp từ dữ liệu (3 tầng) .....</b>                  | <b>90</b> |



|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>135. Chẩn đoán nguyên nhân chưa đạt theo từng nhóm</b>                     | <b>91</b> |
| <b>136. Kế hoạch can thiệp 2 tuần theo tầng (mục tiêu rõ ràng)</b>            | <b>91</b> |
| <b>137. Thiết kế bài kiểm tra nhanh đầu vào (5–10 phút)</b>                   | <b>91</b> |
| <b>138. Thiết kế phiếu luyện tập theo lỗi sai (cá nhân hoá)</b>               | <b>92</b> |
| <b>139. Quy trình can thiệp theo chu kỳ "đo – dạy – luyện – đo lại"</b>       | <b>92</b> |
| <b>140. Tiêu chí "thoát nhóm hỗ trợ" và "cảnh báo sớm"</b>                    | <b>93</b> |
| <b>141. Can thiệp trong tiết học mà không tách lớp (lớp đông)</b>             | <b>93</b> |
| <b>142. Kịch bản dạy kèm ngắn 15 phút (nhóm nhỏ)</b>                          | <b>93</b> |
| <b>143. Mẫu theo dõi tiến bộ cá nhân (1 trang).....</b>                       | <b>94</b> |
| <b>144. Phối hợp phụ huynh theo dữ liệu (tin nhắn ngắn + việc làm cụ thể)</b> | <b>94</b> |
| <b>Giáo dục hoà nhập &amp; nhu cầu đặc biệt (SEN/IEP mini)</b>                | <b>95</b> |
| <b>145. Hồ sơ tóm tắt học sinh cần hỗ trợ (1 trang)</b>                       | <b>95</b> |

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| 147. Điều chỉnh nhiệm vụ học tập theo 3 mức hỗ trợ                | 96         |
| 148. Điều chỉnh bài kiểm tra cho phù hợp (vấn công bằng)          | 97         |
| 149. Kịch bản hỗ trợ trong lớp đông (không làm học sinh "bị lộ")  | 97         |
| 150. Kế hoạch can thiệp hành vi tích cực (trong 2 tuần)           | 97         |
| 151. Bộ công cụ hỗ trợ tập trung trong giờ học                    | 98         |
| 152. Thiết kế học liệu dễ tiếp cận (giảm tải chữ, tăng trực quan) | 98         |
| 153. Kế hoạch phối hợp gia đình (10 phút/ngày)                    | 98         |
| 154. Mẫu nhận xét hỗ trợ (không dán nhãn, tập trung tiến bộ)      | 99         |
| <b>Dạy song ngữ / tiếng Việt học thuật &amp; hỗ trợ đọc hiểu</b>  | <b>100</b> |
| 155. Bảng từ vựng học thuật theo bài học .....                    | 100        |
| 156. Bản "dịch dễ hiểu" từ đoạn sách giáo khoa                    | 101        |
| 157. Khung đọc hiểu 10 phút trước khi học nội dung mới            | 101        |
| 158. Câu hỏi đọc hiểu theo 3 mức .....                            | 101        |

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| .....                                                              | 102        |
| <b>161. Bộ khung viết câu học thuật (mẫu câu) .....</b>            | <b>102</b> |
| <b>162. Hỗ trợ viết đoạn văn theo cấu trúc rõ ràng</b>             | <b>103</b> |
| <b>163. Thiết kế bài học song ngữ tối giản (Việt – [Ngôn ngữ])</b> | <b>103</b> |
| <b>164. Bài tập luyện nghe – nói song ngữ theo chủ đề</b>          | <b>103</b> |
| <b>Quan sát – dự giờ – góp ý chuyên môn (coaching)</b>             | <b>105</b> |
| <b>165. Phiếu quan sát tiết dạy theo tiêu chí rõ ràng</b>          | <b>105</b> |
| <b>166. Bảng ghi chép theo mốc thời gian (timeline dự giờ)</b>     | <b>106</b> |
| <b>167. Bộ câu hỏi phản tư sau tiết dạy (tự đánh giá)</b>          | <b>106</b> |
| <b>168. Mẫu góp ý theo cấu trúc "giữ – sửa – thử"</b>              | <b>106</b> |
| <b>169. Góp ý tập trung vào minh chứng (không cảm tính)</b>        | <b>107</b> |
| <b>170. Phân tích câu hỏi của giáo viên (mức độ tư duy)</b>        | <b>107</b> |
| <b>171. Đánh giá mức độ tham gia của học sinh .....</b>            | <b>107</b> |

|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>174. Biên bản sinh hoạt chuyên môn theo bài học (mẫu điền)</b>           | <b>108</b> |
| <b>Ngân hàng hoạt động theo mô hình sư phạm</b> .....                       | <b>110</b> |
| <b>175. Ngân hàng hoạt động theo 4 mô hình dạy học</b>                      | <b>110</b> |
| <b>176. Dạy học theo trạm (4 trạm trong 1 tiết)</b> .....                   | <b>111</b> |
| <b>177. Dạy học theo dự án mini (2–3 tiết)</b> .....                        | <b>111</b> |
| <b>178. Hoạt động tranh biện có kiểm soát (10–15 phút)</b>                  | <b>111</b> |
| <b>179. Hoạt động “lớp học đảo ngược” tối giản</b> ....                     | <b>112</b> |
| <b>180. Hoạt động học theo tình huống thực tế</b> .....                     | <b>112</b> |
| <b>181. Hoạt động “ghép cặp chuyên gia” (chia nhóm học sâu rồi dạy lại)</b> | <b>112</b> |
| <b>182. Hoạt động luyện tập phân hoá theo 3 mức</b>                         | <b>113</b> |
| <b>183. Trò chơi học tập nhanh (5–7 phút) không cần đạo cụ</b>              | <b>113</b> |
| <b>184. Hoạt động “sản phẩm 1 phút” để kiểm tra hiểu bài</b>                | <b>113</b> |
| <b>An toàn AI – chống lệ thuộc AI – đạo đức học thuật</b>                   | <b>115</b> |
| <b>185. Quy ước sử dụng AI trong lớp (1 trang)</b> .....                    | <b>115</b> |

|                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>187. Bài tập bắt buộc “ghi quá trình làm bài”<br/>(chống sao chép)</b>             | <b>116</b> |
| <b>188. Mẫu trích dẫn nguồn khi có dùng AI .....</b>                                  | <b>117</b> |
| <b>189. Checklist tự kiểm tra trước khi nộp bài (anti-hallucination)</b>              | <b>117</b> |
| <b>190. Bài tập “AI đưa đáp án, học sinh phản biện”</b>                               | <b>117</b> |
| <b>191. Thiết kế đề kiểm tra hạn chế phụ thuộc AI</b>                                 | <b>118</b> |
| <b>192. Quy trình kiểm tra “bài viết có dấu hiệu AI” (không làm học sinh mất mặt)</b> | <b>118</b> |
| <b>193. Bộ nhiệm vụ rèn năng lực cốt lõi mà AI khó làm thay</b>                       | <b>118</b> |
| <b>194. Thông điệp ngắn cho phụ huynh về việc dùng AI đúng cách</b>                   | <b>119</b> |
| <b>Chuyển đổi định dạng học liệu (đầu vào bất kỳ → đầu ra chuẩn)</b>                  | <b>120</b> |
| <b>195. Từ đoạn văn sang bản tóm tắt 3 mức .....</b>                                  | <b>120</b> |
| <b>196. Từ bài học sang sơ đồ ý (dễ chép vở) .....</b>                                | <b>121</b> |
| <b>197. Từ ghi chú thô của giáo viên sang giáo án gọn (1 trang)</b>                   | <b>121</b> |
| <b>198. Từ bài giảng sang bộ câu hỏi kiểm tra nhanh</b>                               | <b>121</b> |

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>200. Từ nội dung sang bài tập điền khuyết +<br/>đáp án</b>                      | <b>122</b> |
| <b>201. Từ nội dung sang bài tập nối cột + trắc<br/>nghiệm</b>                     | <b>122</b> |
| <b>202. Từ bài học sang kịch bản “giáo viên nói –<br/>học sinh đáp”</b>            | <b>123</b> |
| <b>203. Từ nội dung sang bài tập tự học có<br/>hướng dẫn từng bước</b>             | <b>123</b> |
| <b>204. Từ nội dung sang bài kiểm tra miệng<br/>theo kịch bản (5 phút)</b>         | <b>123</b> |
| <b>Chuỗi câu hỏi gợi mở kiểu Socrates .....</b>                                    | <b>125</b> |
| <b>205. Chuỗi câu hỏi 5 bước (mở–đào sâu–phản<br/>biện–tổng hợp–vận dụng)</b>      | <b>125</b> |
| <b>206. Chuỗi hỏi để học sinh tự phát hiện sai<br/>lầm (dẫn từ sai → đúng)</b>     | <b>126</b> |
| <b>207. Chuỗi hỏi theo “vì sao” 7 tầng (đào đến<br/>gốc)</b>                       | <b>126</b> |
| <b>208. Chuỗi hỏi phân biệt khái niệm để nhằm .....</b>                            | <b>126</b> |
| <b>209. Chuỗi hỏi “so sánh – đối chiếu – kết luận”</b>                             | <b>127</b> |
| <b>210. Chuỗi hỏi theo tình huống thực tế (dẫn<br/>dắt ra kiến thức)</b>           | <b>127</b> |
| <b>211. Chuỗi hỏi để luyện lập luận (khẳng định<br/>– bằng chứng – giải thích)</b> | <b>127</b> |

|                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>212. Chuỗi hỏi khơi tư duy phản biện (nhìn nhiều góc)</b>                              | <b>128</b> |
| <b>213. Chuỗi hỏi để học sinh tự tóm tắt bài (học sinh nói thay giáo viên)</b>            | <b>128</b> |
| <b>214. Chuỗi hỏi cuối bài để chuyển sang vận dụng và phản tư</b>                         | <b>128</b> |
| <b>Ngân hàng phản hồi tức thì (feedback library) .....</b>                                | <b>130</b> |
| <b>215. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời đúng (đẩy lên sâu hơn)</b>                | <b>130</b> |
| <b>216. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời sai do nhầm khái niệm</b>                 | <b>131</b> |
| <b>217. Ngân hàng phản hồi khi học sinh làm đúng nhưng thiếu lập luận/thiếu dẫn chứng</b> | <b>131</b> |
| <b>218. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời lan man/không đúng trọng tâm</b>          | <b>131</b> |
| <b>219. Ngân hàng phản hồi khi học sinh im lặng/không dám trả lời</b>                     | <b>132</b> |
| <b>220. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời theo kiểu 'học thuộc'</b>                 | <b>132</b> |
| <b>221. Phản hồi nhanh cho bài tập viết (nhận xét 1 câu + việc cần sửa)</b>               | <b>133</b> |
| <b>222. Phản hồi theo mã lỗi (giúp chấm nhanh, thống nhất)</b>                            | <b>133</b> |

|                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>223. Phản hồi tức thì cho hoạt động nhóm (khen – chỉnh – giao nhiệm vụ)</b> | <b>133</b> |
| <b>224. Phản hồi theo mức độ tiến bộ (cùng một học sinh qua nhiều tuần)</b>    | <b>134</b> |
| <b>Tạo dữ liệu giả lập để dạy .....</b>                                        | <b>135</b> |
| <b>225. Tạo bộ dữ liệu bảng theo bối cảnh Việt Nam (dễ hiểu)</b>               | <b>135</b> |
| <b>226. Từ dữ liệu bảng → 10 câu hỏi phân tích .....</b>                       | <b>136</b> |
| <b>227. Tạo dữ liệu có lỗi cố ý để học sinh phát hiện sai</b>                  | <b>136</b> |
| <b>228. Tạo tình huống có số liệu (bài toán thực tế)</b>                       | <b>136</b> |
| <b>229. Tạo chuỗi dữ liệu theo thời gian để học sinh nhận ra xu hướng</b>      | <b>137</b> |
| <b>230. Tạo bộ số liệu để vẽ biểu đồ (cột/đường/tròn)</b>                      | <b>137</b> |
| <b>231. Tạo dữ liệu so sánh 2 nhóm (nam/nữ, khu vực A/B...)</b>                | <b>137</b> |
| <b>232. Tạo dữ liệu phục vụ thí nghiệm/hoạt động thực hành đơn giản</b>        | <b>138</b> |
| <b>233. Tạo bộ dữ liệu theo địa phương (tùy chỉnh)</b>                         | <b>138</b> |



|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>235. Tạo 40 phiên bản bài tập tương đương (mỗi học sinh 1 bản)</b>           | <b>140</b> |
| <b>236. Cá nhân hoá bài tập theo 3 mức cho từng học sinh</b>                    | <b>141</b> |
| <b>237. Tạo kế hoạch ôn tập cá nhân 2 tuần theo điểm và lỗi sai</b>             | <b>141</b> |
| <b>238. Viết nhận xét cá nhân hoá từ dữ liệu (không chung chung)</b>            | <b>142</b> |
| <b>239. Tạo câu hỏi vấn đáp cá nhân theo đúng điểm yếu</b>                      | <b>142</b> |
| <b>240. Tạo phiếu bài tập theo nhóm mục tiêu (tự động gom nhóm)</b>             | <b>142</b> |
| <b>241. Tạo 'bộ câu nhắc' riêng cho từng học sinh hay mắc lỗi lặp lại</b>       | <b>143</b> |
| <b>242. Cá nhân hoá mục tiêu tuần (1 mục tiêu/tuần/1 em)</b>                    | <b>143</b> |
| <b>243. Tạo bài đọc/đề bài khác nhau theo sở thích học sinh (tăng động lực)</b> | <b>143</b> |
| <b>244. Soạn tin nhắn cá nhân gửi phụ huynh theo dữ liệu (ngắn, cụ thể)</b>     | <b>144</b> |
| <b>Kiểm lỗi chất lượng học liệu (QA học thuật) .....</b>                        | <b>145</b> |
| <b>245. Kiểm lỗi học thuật tổng thể (đúng – đủ – rõ – phù hợp lứa tuổi)</b>     | <b>145</b> |

|                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>246. Soát lỗi câu chữ và trình bày (chính tả – dấu câu – thuật ngữ)</b>     | <b>146</b> |
| <b>247. Kiểm tra tính nhất quán (tên gọi – ký hiệu – đơn vị – số liệu)</b>     | <b>146</b> |
| <b>248. Kiểm tra câu hỏi có mơ hồ/thiếu dữ kiện không</b>                      | <b>147</b> |
| <b>249. Kiểm tra đáp án và thang điểm (tránh chấm lệch)</b>                    | <b>147</b> |
| <b>250. Kiểm tra độ khó và độ phân hoá (cân bằng)</b>                          | <b>147</b> |
| <b>251. Kiểm tra độ phù hợp mục tiêu bài học (dạy gì – đo nấy)</b>             | <b>148</b> |
| <b>252. Kiểm tra rủi ro hiểu sai và gợi ý ví dụ minh hoạ an toàn</b>           | <b>148</b> |
| <b>253. Kiểm tra thiên kiến và ngôn ngữ nhạy cảm (an toàn lớp học)</b>         | <b>149</b> |
| <b>254. Kiểm tra tính khả thi triển khai (thời gian – vật liệu – lớp đông)</b> | <b>149</b> |
| <b>Tạo câu nhiễu theo lỗi sai (trắc nghiệm chẩn đoán)</b>                      | <b>150</b> |
| <b>255. Tạo câu trắc nghiệm có "nhiều thông minh" theo lỗi sai phổ biến</b>    | <b>150</b> |
| <b>256. Từ danh sách lỗi sai của lớp → tạo bộ câu hỏi chẩn đoán</b>            | <b>151</b> |

|                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>257. Tạo câu hỏi "bẫy" để phân biệt hiểu thật với học thuộc</b>         | <b>151</b> |
| <b>258. Tạo trắc nghiệm theo 3 mức nhận thức nhưng nhiều vẫn đúng lỗi</b>  | <b>152</b> |
| <b>259. Thiết kế trắc nghiệm "2 bước" để lộ lỗi sai gốc</b>                | <b>152</b> |
| <b>260. Tạo câu hỏi dạng chọn nhiều đáp án (giảm đoán mò)</b>              | <b>152</b> |
| <b>261. Tạo câu hỏi "đúng/sai + giải thích" để chẩn đoán hiểu sâu</b>      | <b>153</b> |
| <b>262. Tạo câu hỏi trắc nghiệm kèm lý do chọn đáp án (bắt buộc)</b>       | <b>153</b> |
| <b>263. Tạo "phiên bản sửa lỗi" cho từng câu sau khi học sinh làm sai</b>  | <b>154</b> |
| <b>264. Tạo bảng liên kết: câu hỏi → lỗi sai → cách can thiệp nhanh</b>    | <b>154</b> |
| <b>Truyền thông vận hành lớp .....</b>                                     | <b>155</b> |
| <b>265. Bản tin lớp hàng tuần (gửi học sinh) .....</b>                     | <b>155</b> |
| <b>266. Bản tin lớp hàng tuần (gửi phụ huynh) .....</b>                    | <b>155</b> |
| <b>267. Thông báo nhắc bài tập về nhà (ngắn – cụ thể)</b>                  | <b>156</b> |
| <b>268. Chuỗi tin nhắn 3 ngày trước kiểm tra (chuẩn bị – ôn – trấn an)</b> | <b>156</b> |

|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>269. Thông điệp "sau kiểm tra" (tổng kết – hướng cải thiện)</b>     | <b>157</b> |
| <b>270. Thông báo tổ chức hoạt động trên lớp (chuẩn bị đồ dùng)</b>    | <b>157</b> |
| <b>271. Mẫu tin nhắn nhắc kỷ luật tích cực (không nặng nề)</b>         | <b>157</b> |
| <b>272. Thông điệp khen – ghi nhận nỗ lực (nuôi động lực)</b>          | <b>158</b> |
| <b>273. Mẫu nội quy lớp học theo hướng "đồng thuận"</b>                | <b>158</b> |
| <b>274. Kịch bản họp lớp 10 phút (đầu tuần hoặc cuối tuần)</b>         | <b>158</b> |
| <b>Gói thay thế khi dạy online/hybrid .....</b>                        | <b>160</b> |
| <b>275. Chuyển bài dạy trực tiếp → bài dạy online 40 phút</b>          | <b>160</b> |
| <b>276. Tạo bản "tự học có hướng dẫn" khi học sinh nghỉ học</b>        | <b>161</b> |
| <b>277. Chuyển hoạt động nhóm trên lớp → hoạt động nhóm online</b>     | <b>161</b> |
| <b>278. Thiết kế bài kiểm tra nhanh online (chống đoán mò)</b>         | <b>162</b> |
| <b>279. Kịch bản dạy qua tin nhắn (Zalo) khi không họp online được</b> | <b>162</b> |

|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>280. Phiên bản "dạy siêu gọn" 20 phút (khi bị thiếu thời gian)</b>  | <b>162</b> |
| <b>281. Phiên bản "dạy bù" 2 tiết gộp (khi trễ tiến độ)</b>            | <b>163</b> |
| <b>282. Gói học liệu online: hướng dẫn + nhiệm vụ + minh chứng</b>     | <b>163</b> |
| <b>283. Kế hoạch hỗ trợ học sinh yếu khi học online</b>                | <b>163</b> |
| <b>284. Phương án dự phòng khi lớp mất mạng/thiết bị yếu</b>           | <b>164</b> |
| <b>Ngân hàng ví dụ/ẩn dụ theo vùng miền – văn hoá Việt</b>             | <b>165</b> |
| <b>285. Tạo 20 ví dụ gần gũi theo lứa tuổi cho 1 khái niệm</b>         | <b>165</b> |
| <b>286. Tạo 10 ẩn dụ dễ nhớ để giải thích khái niệm khó</b>            | <b>166</b> |
| <b>287. Ví dụ theo bối cảnh nông thôn/đô thị (2 phiên bản)</b>         | <b>166</b> |
| <b>288. Ví dụ theo vùng miền (Bắc/Trung/Nam) để học sinh thấy quen</b> | <b>166</b> |
| <b>289. Ví dụ gắn với đời sống "đi chợ – nấu ăn – tiêu dùng"</b>       | <b>167</b> |
| <b>290. Ví dụ gắn với "xe máy – giao thông – an toàn đường bộ"</b>     | <b>167</b> |

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>291. Ví dụ gắn với công nghệ và mạng xã hội (học sinh thích)</b>          | <b>168</b> |
| <b>292. Chuyển khái niệm thành câu chuyện ngắn 200 chữ</b>                   | <b>168</b> |
| <b>293. Bộ ví dụ "đúng – sai" để học sinh phân biệt</b>                      | <b>168</b> |
| <b>294. Cá nhân hoá ví dụ theo sở thích lớp (thụ thập nhanh)</b>             | <b>169</b> |
| <b>Đề, bài kiểm tra học sinh tự chấm .....</b>                               | <b>170</b> |
| <b>295. Vé ra về 1 phút (kiểm tra hiểu ngay cuối tiết)</b>                   | <b>170</b> |
| <b>296. Kiểm tra nhanh giữa tiết (3 phút) để điều chỉnh dạy ngay</b>         | <b>171</b> |
| <b>297. Bảng tự đánh giá theo tiêu chí (học sinh tự chấm)</b>                | <b>171</b> |
| <b>298. Đánh giá đồng đẳng đơn giản (bạn chấm bạn, không gây căng thẳng)</b> | <b>171</b> |
| <b>299. Phỏng vấn nhanh 2 phút (giáo viên hỏi – học sinh trả lời)</b>        | <b>172</b> |
| <b>300. Nhật ký học tập 3 dòng (duy trì thói quen học thật)</b>              | <b>172</b> |

# Prompt cơ bản — dùng được cho mọi môn học

---

Nếu đây là lần đầu tiên thầy cô dùng AI để soạn bài, hãy bắt đầu từ chương này. Đây là những prompt "đa năng" — không gắn với một môn học hay khối lớp cụ thể nào — dùng được từ soạn giáo án, ra đề, làm phiếu bài tập, cho đến quản lý lớp học và trao đổi với phụ huynh. Thầy cô có thể dùng ngay các prompt này trong tuần đầu làm quen với AI, trước khi chuyển sang các chương chuyên sâu hơn ở phần sau (theo môn học, theo kế hoạch năm học, theo nhu cầu cá nhân hoá...). Vì chương này khá dài với 93 prompt, các mục đã được nhóm lại bằng những tiêu đề phụ màu cam để thầy cô dễ lướt tìm đúng phần mình cần: soạn bài, quản lý lớp, kiểm tra – đánh giá, và hỗ trợ học sinh hằng ngày. Mỗi prompt đều có dòng "Dùng khi" ngắn gọn ngay bên dưới tiêu đề — chỉ cần đọc dòng đó là biết prompt có phù hợp với việc đang cần làm hay không, không phải đọc hết toàn bộ nội dung.

## SOẠN BÀI & HỌC LIỆU

### 1. Tạo kế hoạch bài học các môn

*Dùng khi:* cần soạn một giáo án đầy đủ, bài bản cho bất kỳ môn học và chủ đề nào, theo đúng cấu trúc chương trình GDPT 2018.

Bạn là chuyên gia giáo dục với 15 năm kinh nghiệm thiết kế bài học theo chương trình GDPT 2018. Hãy tạo kế hoạch bài học chi tiết cho môn [Tên môn], lớp [Lớp], chủ đề [Chủ đề], thời lượng [số] phút. Kế hoạch phải có đầy đủ: mục tiêu (kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực); chuẩn bị của GV & HS; tiến trình bài học (khởi động – hình thành kiến thức – luyện tập – vận dụng – củng cố & đánh giá); phương pháp dạy học; công cụ hỗ trợ; đánh giá kết quả và bài tập về nhà. Làm cho kế hoạch học sinh trung tâm, sáng tạo và dễ thực hiện.

## 2. Tạo bộ câu hỏi/bài tập

*Dùng khi:* cần nhanh một bộ câu hỏi ôn tập hoặc bài tập theo chủ đề, sắp xếp từ dễ đến khó kèm đáp án.

Hãy tạo [10] câu hỏi [trắc nghiệm kết hợp tự luận ngắn] về chủ đề [Chủ đề] phù hợp với học sinh lớp [Lớp] môn [Môn]. Sắp xếp từ dễ đến khó. Đưa đáp án và giải thích chi tiết cho từng câu.

## 3. Giải thích khái niệm đơn giản

*Dùng khi:* học sinh khó hiểu một khái niệm và cần một cách giải thích dễ hiểu, gần gũi để giảng lại hoặc đưa vào bài giảng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



## 4. Tạo phiếu bài tập (worksheet)

*Dùng khi:* cần một phiếu bài tập in phát cho học sinh, có phần cơ bản, áp dụng, nâng cao và đáp án riêng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 5. Tạo đề kiểm tra/Quiz

*Dùng khi:* cần soạn nhanh một đề kiểm tra 1 tiết hoặc quiz ngắn, có barem chấm điểm rõ ràng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 6. Gợi ý hoạt động tương tác & trò chơi

*Dùng khi:* muốn làm mới tiết học bằng các hoạt động nhóm vui vẻ mà không cần thiết bị công nghệ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 7. Tạo tài liệu tóm tắt & sơ đồ tư duy

*Dùng khi:* cần một bản tóm tắt kiến thức trực quan, dễ học thuộc để học sinh ôn tập cuối bài hoặc cuối chương.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 8. Hỗ trợ học sinh cá nhân hóa

*Dùng khi:* có một học sinh với đặc điểm học tập riêng (yếu, mất tập trung, thích công nghệ...) cần cách dạy và bài tập phù hợp riêng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 9. Tạo ví dụ minh họa thực tế

*Dùng khi:* cần ví dụ, tình huống đời sống gần gũi với học sinh Việt Nam để minh họa cho một khái niệm trừu tượng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 10. Đánh giá & góp ý cải thiện

*Dùng khi:* đã có sẵn một kế hoạch bài giảng, bài làm của học sinh hoặc đề kiểm tra và muốn AI phân tích, góp ý cải thiện.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 11. Thiết kế bài học lớp học đảo ngược

*Dùng khi:* muốn áp dụng mô hình lớp học đảo ngược (học ở nhà, thực hành ở lớp) cho một chủ đề.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 12. Tạo câu chuyện minh họa

*Dùng khi:* muốn dùng một câu chuyện hấp dẫn để dẫn dắt học sinh vào một khái niệm hoặc chủ đề mới.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 13. Thiết kế dự án học tập

*Dùng khi:* muốn tổ chức một dự án học tập kéo dài nhiều ngày/tuần với sản phẩm cuối cùng và tiêu chí đánh giá rõ ràng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 14. Tạo bảng tiêu chí chấm điểm (Rubric)

*Dùng khi:* cần chấm bài tập, dự án hoặc bài thuyết trình một cách công bằng, có tiêu chí rõ ràng theo từng mức độ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 15. Gợi ý tài liệu học tập miễn phí

*Dùng khi:* cần tìm nhanh nguồn tài liệu, video, website tham khảo miễn phí cho một chủ đề, phân theo mức độ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 16. Tạo bài tập rèn kỹ năng

*Dùng khi:* cần bộ bài tập tập trung rèn một kỹ năng cụ thể trong một chủ đề, có gợi ý cách thực hiện.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 17. Thiết kế bài học tích hợp công nghệ

*Dùng khi:* muốn đưa các công cụ công nghệ miễn phí (Canva, Mentimeter, Padlet...) vào một tiết học cụ thể.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 18. Tạo câu hỏi thảo luận sâu

*Dùng khi:* muốn khơi gợi tư duy học sinh bằng câu hỏi thảo luận ở nhiều mức độ, từ mở đầu đến đánh giá.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 19. Chiến lược quản lý lớp học

*Dùng khi:* lớp học đông hoặc có nhiều học sinh hiếu động, cần chiến lược quản lý nề nếp cụ thể cho một chủ đề dạy.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 20. Tạo câu hỏi kiểm tra miệng

*Dùng khi:* cần bộ câu hỏi kiểm tra miệng nhanh, phân theo thời gian trả lời để kiểm tra bài đầu giờ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 21. Bài học theo thang Bloom

*Dùng khi:* muốn thiết kế bài học bao quát đủ 6 mức tư duy Bloom, từ ghi nhớ đến sáng tạo.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 22. Thiết kế infographic hoặc poster

*Dùng khi:* cần bố cục nội dung cho một infographic/poster trực quan, dễ nhớ để trang trí lớp học hoặc hỗ trợ học sinh ôn bài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 23. Tích hợp liên môn

*Dùng khi:* muốn kết nối chủ đề đang dạy với ít nhất một môn học khác để tăng tính ứng dụng cho học sinh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 24. Bài tập về nhà sáng tạo

*Dùng khi:* muốn giao bài tập về nhà thú vị hơn dạng làm bài truyền thống, có phần sáng tạo và phân ứng dụng thực tế.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 25. Thiết kế slide PowerPoint

*Dùng khi:* cần dàn cấu trúc chi tiết cho một bộ slide bài giảng, từng slide có nội dung và ghi chú cho giáo viên.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 26. Tạo kịch bản diễn vai

*Dùng khi:* muốn tổ chức hoạt động đóng vai ngắn để học sinh trải nghiệm nội dung bài học một cách sinh động.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 27. Bảng theo dõi tiến bộ học sinh

*Dùng khi:* cần một công cụ theo dõi sự tiến bộ của học sinh theo chủ đề trong nhiều tuần.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



## 28. Tạo quiz tương tác

*Dùng khi:* muốn tổ chức trò chơi hỏi đáp kiểu Kahoot/Quizizz để ôn tập vui nhộn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 29. Bài học trải nghiệm

*Dùng khi:* muốn tổ chức một hoạt động học trải nghiệm thực tế trong hoặc ngoài lớp học.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 30. Thư phản hồi cá nhân hóa

*Dùng khi:* cần viết thư phản hồi riêng cho một học sinh về kết quả học tập, vừa khen vừa góp ý.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## QUẢN LÝ LỚP HỌC & GIAO TIẾP PHỤ HUYNH

### 31. Thiết kế hoạt động khởi động đầu giờ

*Dùng khi:* cần một hoạt động khởi động ngắn 3–5 phút để tạo hứng thú và dẫn vào nội dung bài mới.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 32. Viết kịch bản lời giảng ngắn gọn cho giáo viên

*Dùng khi:* cần chuẩn bị sẵn lời giảng cho phần kiến thức trọng tâm để nói mạch lạc, dễ nhớ trên lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 33. Lập kế hoạch dạy theo chủ đề nhiều buổi

*Dùng khi:* cần lên kế hoạch dạy một chủ đề trải dài nhiều tuần, mỗi buổi có mục tiêu riêng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 34. Thiết kế một bài học dạng dự án

*Dùng khi:* muốn tổ chức hoạt động học theo dự án và cần rõ vai trò hỗ trợ của giáo viên trong từng bước.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 35. Lập bảng tiêu chí chấm điểm sản phẩm

*Dùng khi:* cần bảng tiêu chí chấm bài thuyết trình hoặc sản phẩm học tập một cách công bằng, dễ hiểu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 36. Giao bài về nhà theo hướng tự học

*Dùng khi:* muốn học sinh tự học hiệu quả hơn ở nhà, có hướng dẫn để các em tự kiểm tra kết quả.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 37. Viết lời nhận xét cá nhân cho học sinh

*Dùng khi:* cần viết nhận xét mang tính động viên cho một học sinh cụ thể, dựa trên mô tả kết quả học tập của em.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 38. Mẫu nhận xét cuối kỳ trong học bạ

*Dùng khi:* cần viết nhanh nhận xét học bạ cuối kỳ cho nhiều học sinh theo các mức độ khác nhau.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 39. Soạn lời trao đổi với phụ huynh

*Dùng khi:* cần trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập của con theo hướng phối hợp, không trách móc.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 40. Cách xử lý tình huống lớp học khó

*Dùng khi:* gặp một tình huống khó trong lớp và cần cách xử lý vừa giữ nề nếp vừa không làm học sinh tổn thương.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 41. Cùng học sinh xây dựng nội quy lớp

*Dùng khi:* đầu năm học, muốn học sinh cùng tham gia xây dựng nội quy lớp thay vì áp đặt từ trên xuống.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 42. Kế hoạch bồi dưỡng học sinh khá giỏi

*Dùng khi:* cần lên kế hoạch bồi dưỡng nâng cao cho nhóm học sinh khá giỏi trong một học kỳ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 43. Kế hoạch kèm cặp học sinh yếu

*Dùng khi:* cần một kế hoạch phụ đạo nhiều tuần cho học sinh yếu, tập trung vào phân các em hay hỏng kiến thức.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 44. Cách kiểm tra nhanh trong quá trình dạy

*Dùng khi:* đang dạy trên lớp và muốn kiểm tra nhanh mức độ hiểu bài của học sinh, kèm cách phản hồi ngay.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 45. Soạn phiếu hướng dẫn tự học ở nhà

*Dùng khi:* cần chuyển nội dung một bài học thành phiếu hướng dẫn để học sinh tự học ở nhà.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 46. Hoạt động tổng kết cuối chương

*Dùng khi:* kết thúc một chương và cần hoạt động giúp học sinh hệ thống lại kiến thức, tự đánh giá mức hiểu bài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 47. Danh sách lỗi sai học sinh hay mắc

*Dùng khi:* muốn biết trước các lỗi sai phổ biến của học sinh khi học một chủ đề để chuẩn bị cách sửa.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 48. Câu hỏi gợi suy nghĩ và tranh luận

*Dùng khi:* muốn khuyến khích học sinh nêu ý kiến riêng và trao đổi quan điểm về một chủ đề.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 49. Cách tổ chức thảo luận nhóm hiệu quả

*Dùng khi:* thảo luận nhóm thường chỉ vài em tham gia, cần cách tổ chức để nhiều học sinh cùng tham gia hơn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 50. Hoạt động học kết hợp hai môn

*Dùng khi:* muốn thiết kế một hoạt động dạy phối hợp giữa hai môn học xoay quanh một chủ đề chung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 51. Bài tập vận dụng như tình huống đời sống

*Dùng khi:* muốn chuyển nội dung bài học thành bài tập tình huống thực tế để học sinh áp dụng kiến thức.





Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 52. Tự rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dạy

*Dùng khi:* vừa dạy xong một tiết và muốn tự đánh giá, rút kinh nghiệm cho lần dạy sau.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## KIỂM TRA – ĐÁNH GIÁ & PHÂN HÓA HỌC SINH

## 53. Tạo ma trận đề

*Dùng khi:* cần xây dựng ma trận đề kiểm tra theo 4 mức độ nhận thức trước khi ra đề chính thức.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 54. Tạo đề theo mức độ nhận thức

*Dùng khi:* cần bộ câu hỏi trải đều theo 6 mức Bloom, kèm gợi ý phản hồi khi học sinh trả lời sai.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 55. Chấm bài tự luận có rubric mini

*Dùng khi:* cần chấm nhanh một bài tự luận cụ thể của học sinh, có nhận xét và bài luyện sửa lỗi đi kèm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 56. Nhận xét học bạ/phiếu nhận xét theo minh chứng

*Dùng khi:* cần viết nhận xét học bạ có căn cứ rõ ràng (minh chứng), thay vì nhận xét chung chung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 57. Prompt tạo hoạt động lớp "ít đạo cụ, nhiều tương tác"

*Dùng khi:* cần hoạt động dạy tương tác cao nhưng không cần chuẩn bị đạo cụ hay công nghệ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

**Hoặc:**



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## **58. Xử lý 5 tình huống thường gặp trong lớp**

*Dùng khi:* cần kích bản xử lý sẵn cho các tình huống lớp học phổ biến như mất trật tự, học sinh không hợp tác.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## **59. Lập kế hoạch ổn định nề nếp lớp**

*Dùng khi:* cần ổn định nhanh nề nếp một lớp học trong tuần đầu, có cơ chế thưởng-phạt và theo dõi thi đua.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 60. Can thiệp học sinh yếu trong 4 tuần

*Dùng khi:* cần lập kế hoạch kèm cặp 4 tuần cho học sinh yếu theo từng tuần, có mục tiêu nhỏ, bài tập ngắn mỗi ngày, kiểm tra cuối tuần và tiêu chí đạt.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 61. Thử thách cho học sinh giỏi

*Dùng khi:* cần tạo bộ bài nâng cao theo dạng thử thách ngắn cho học sinh giỏi, có gợi ý và tiêu chí chấm rõ ràng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 62. Phiếu bài tập 3 mức + tách đáp án

*Dùng khi:* cần tạo phiếu bài tập phân hóa 3 mức và tách riêng bản phát cho học sinh với bản đáp án cho giáo viên.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 63. Thẻ học nhanh + mẹo nhớ

*Dùng khi:* cần tạo thẻ hỏi–đáp giúp học sinh ôn nhanh, kèm mẹo nhớ gần gũi để nhớ lâu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 64. Kiểm tra chớp nhoáng trong giờ

*Dùng khi:* cần kiểm tra nhanh mức hiểu bài theo thời gian 10 giây/30 giây/60 giây, có đáp án và câu phản hồi mẫu để sửa sai tại chỗ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 65. Phiếu chốt cuối tiết 3 mức

*Dùng khi:* cần chốt bài và phân loại mức độ nắm bài ngay cuối giờ theo 3 cấp độ, có đáp án và tiêu chí đạt.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 66. Dự án nhỏ 1–2 tiết có sản phẩm

*Dùng khi:* cần biến bài học thành hoạt động dự án ngắn có sản phẩm cụ thể, vật liệu rẻ, quy trình làm và bảng tiêu chí chấm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 67. Tích hợp liên môn kiểu "móc khóa"

*Dùng khi:* cần tạo ý tưởng dạy tích hợp nhanh giữa hai môn quanh một chủ đề, nêu rõ đóng góp kiến thức từng môn và rủi ro triển khai.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 68. Kịch bản lời giảng 7 phút

*Dùng khi:* cần viết lời giảng ngắn gọn, có dẫn dắt và tương tác, giúp giáo viên nói mạch lạc đúng trọng tâm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 69. Dàn ý 12 trang trình chiếu (ít chữ, nhiều hoạt động)

*Dùng khi:* cần tạo khung bài trình chiếu rõ ràng, ít chữ nhưng nhiều hoạt động và câu hỏi dẫn dắt.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 70. Tin nhắn phụ huynh theo 3 tình huống

*Dùng khi:* cần soạn tin nhắn ngắn gọn đúng mục tiêu: khen tiến bộ, phối hợp khi sa sút, hoặc nhắc vi phạm mà vẫn giữ thể diện.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 71. Kế hoạch hợp phụ huynh 30 phút

*Dùng khi:* cần tạo chương trình họp gọn, đủ số liệu và thông điệp, có phương án xử lý câu hỏi khó.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 72. Biến đoạn sách giáo khoa thành hoạt động dạy học

*Dùng khi:* cần chuyển nhanh nội dung sách thành chuỗi hoạt động lớp học, bài tập về nhà và câu chốt nhớ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 73. Phân hóa một bài tập thành 3 mức

*Dùng khi:* cần tạo 3 phiên bản cùng mục tiêu nhưng khác độ khó, giúp dạy phân hóa và kiểm tra đúng năng lực.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## HỖ TRỢ HỌC SINH & VẬN HÀNH LỚP HỌC HẰNG NGÀY

## 74. Lập kế hoạch dạy bù khi nghỉ học đột xuất

*Dùng khi:* lớp phải nghỉ học đột xuất và cần kế hoạch dạy bù, rút gọn nội dung hợp lý.





Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 75. Tối ưu thời gian chuẩn bị bài trong 30 phút

*Dùng khi:* chỉ có rất ít thời gian để soạn bài và cần một checklist ưu tiên việc cần làm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 76. Soạn kế hoạch ôn tập trước kiểm tra theo ngày

*Dùng khi:* cần lên lịch ôn tập chi tiết từng ngày trước một bài kiểm tra.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 77. Thiết kế góc học tập trong lớp học

*Dùng khi:* muốn bố trí một góc học tập cố định trong lớp để học sinh tự học vào giờ trống, giờ ra chơi.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 78. Mẫu phiếu giao việc rõ ràng cho nhóm học sinh

*Dùng khi:* tổ chức hoạt động nhóm và cần phân công rõ việc từng bạn, thời gian, sản phẩm cần nộp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 79. Cách hướng dẫn học sinh tự đánh giá bài làm của mình

*Dùng khi:* muốn rèn học sinh thói quen tự chấm, tự nhận xét bài làm sau khi học xong một chủ đề.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 80. Mẫu nhật ký học tập cho học sinh

*Dùng khi:* muốn học sinh ghi lại quá trình học tập của mình trong một khoảng thời gian để tự theo dõi tiến bộ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 81. Kịch bản nói chuyện đầu năm để tạo động lực học tập

*Dùng khi:* đầu năm học, cần một bài nói chuyện ngắn tạo tinh thần tích cực cho lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 82. Cách tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa đạt

*Dùng khi:* cần tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa đạt sao cho công bằng và không gây áp lực tâm lý.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 83. Mẫu phiếu xin ý kiến học sinh về tiết học

*Dùng khi:* muốn lấy phản hồi của học sinh về cách dạy và hoạt động trên lớp sau một chủ đề.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 84. Thiết kế hoạt động học yên lặng cho lớp ồn

*Dùng khi:* lớp có nhiều học sinh hiếu động và cần hoạt động giúp lớp tập trung mà không cần quát mắng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 85. Cách hỗ trợ học sinh nhút nhát tham gia phát biểu

*Dùng khi:* có học sinh nhút nhát ngại phát biểu và cần cách khích lệ em mạnh dạn hơn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 86. Mẫu sổ theo dõi hành vi tích cực của học sinh

*Dùng khi:* muốn ghi nhận và khen thưởng kịp thời những nỗ lực nhỏ của học sinh trong một tháng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 87. Kịch bản xử lý khi học sinh chán học, mất động lực

*Dùng khi:* có học sinh tỏ ra chán học và cần một kịch bản trao đổi riêng để tìm nguyên nhân, khơi lại động lực.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 88. Cách thiết kế bài học dự phòng (khi thiết bị hỏng, mất điện)

*Dùng khi:* sự cố mất điện hoặc hỏng thiết bị xảy ra bất ngờ và cần phương án dạy chỉ với bảng, giấy bút.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 89. Mẫu thông báo ngắn cho lớp về thay đổi kế hoạch học

*Dùng khi:* có thay đổi lịch học hoặc kế hoạch học và cần thông báo ngắn gọn, rõ ràng cho học sinh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 90. Thiết kế hoạt động học ngoài trời ngắn

*Dùng khi:* muốn tổ chức một hoạt động học ngắn ngoài trời, an toàn và dễ tổ chức.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 91. Mẫu bảng phân công nhiệm vụ trực nhật – hỗ trợ lớp học

*Dùng khi:* cần phân công trực nhật và các việc hỗ trợ lớp học xoay vòng theo tuần cho học sinh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 92. Cách giúp học sinh lập kế hoạch học cá nhân

*Dùng khi:* muốn hướng dẫn học sinh tự lập kế hoạch học một tuần với mục tiêu nhỏ mỗi ngày.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 93. Mẫu lời nhắc nhở tích cực cuối giờ học

*Dùng khi:* cần vài câu nhắc nhở tích cực cuối giờ để khuyến khích học sinh duy trì thói quen học tốt.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Kế hoạch năm học & phân phối chương trình

Nhóm prompt này phục vụ giai đoạn lập kế hoạch — từ việc dựng khung kế hoạch năm học tổng thể, phân phối chương trình theo tuần, cho đến kế hoạch dạy học chi tiết từng tuần. Thầy cô nên dùng nhóm này vào đầu năm học hoặc đầu học kỳ, khi cần chuyển từ khung chương trình chung sang lịch dạy học cụ thể có thể nộp tổ chuyên môn hoặc dùng trực tiếp trên lớp. Ngoài các prompt lập kế hoạch, nhóm còn có các prompt xử lý tình huống thực tế: lịch trường thay đổi, mất tiết do nghỉ lễ hoặc hoạt động ngoại khóa, cần điều chỉnh tiến độ giữa chừng. Mẹo dùng: nên bắt đầu từ prompt kế hoạch năm học tổng thể (94), sau đó mới đi xuống các prompt chi tiết hơn như phân phối chương trình hay pacing guide, để đảm bảo các cấp kế hoạch khớp với nhau.

**NHÓM PROMPT : KẾ HOẠCH NĂM HỌC & PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH**

**94. KẾ HOẠCH NĂM HỌC TỔNG THỂ**

Hãy lập kế hoạch năm học môn [Môn] lớp [Lớp] theo CT GDPT 2018: mục tiêu năm, cấu trúc học kỳ, chủ đề lớn theo tháng/tuần, mốc kiểm tra, sản phẩm học tập trong tâm, tuần dự phòng ôn-bù. Trình bày dạng bảng.

**95. PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH THEO TUẦN**

Tạo phân phối chương trình theo tuần cho môn [Môn] lớp [Lớp]: tuần - bài/chủ đề - mục tiêu trọng tâm - hoạt động chính - bài tập/đầu ra - đánh giá thường xuyên - ghi chú (dự phòng/điều chỉnh).

**96. CHIA CHƯƠNG/CHỦ ĐỀ THÀNH ĐƠN VỊ HỌC TẬP (UNIT PLAN)**

Chia nội dung [Chương/Chủ đề] thành các Unit 1-n: tên unit - số tiết - câu hỏi trọng tâm.



## 94. Kế hoạch năm học tổng thể

*Dùng khi:* đầu năm học, cần dựng khung kế hoạch tổng thể cho cả năm trước khi triển khai chi tiết.

Hãy lập kế hoạch năm học môn [Môn] lớp [Lớp] theo CT GDPT 2018: mục tiêu năm, cấu trúc học kỳ, chủ đề lớn theo tháng/tuần, mốc kiểm tra, sản phẩm học tập trọng tâm, tuần dự phòng ôn-bù. Trình bày dạng bảng.

## 95. Phân phối chương trình theo tuần

*Dùng khi:* cần triển khai kế hoạch năm thành phân phối chương trình chi tiết theo từng tuần để nộp tổ chuyên môn hoặc theo dõi tiến độ.

Tạo phân phối chương trình theo tuần cho môn [Môn] lớp [Lớp]: tuần - bài/chủ đề - mục tiêu trọng tâm - hoạt động chính - bài tập/đầu ra - đánh giá thường xuyên - ghi chú (dự phòng/điều chỉnh).

## 96. Chia chương/chủ đề thành đơn vị học tập (Unit plan)

*Dùng khi:* một chương/chủ đề dài cần được chia nhỏ thành các đơn vị học tập (unit) có mục tiêu và sản phẩm rõ ràng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 97. Hướng dẫn nhịp độ dạy học

*Dùng khi:* cần cân đối số tiết thực tế với khối lượng nội dung để tránh dạy dồn hoặc thiếu tiết ôn tập.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 98. Timeline học kỳ dạng Gantt đơn giản

*Dùng khi:* muốn có cái nhìn trực quan theo dòng thời gian của cả học kỳ, kèm cảnh báo các tuần có rủi ro về lịch.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 99. Kế hoạch dạy học theo tuần

*Dùng khi:* cần soạn kế hoạch dạy học chi tiết cho một tuần cụ thể, đủ để dùng trực tiếp trên lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 100. Lịch kiểm tra – đánh giá toàn năm

*Dùng khi:* cần lập lịch đánh giá bao quát cả năm học, từ đánh giá thường xuyên đến các kỳ thi lớn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 101. Tích hợp mốc hoạt động nhà trường vào kế hoạch

*Dùng khi:* lịch trường có các sự kiện (thi, ngoại khóa, nghỉ lễ) làm xáo trộn kế hoạch dạy và cần điều chỉnh lại cho khớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 102. Kịch bản trễ nhịp và phương án cứu tiến độ

*Dùng khi:* đã bị mất tiết dạy thực tế và cần phương án xử lý nhanh để không lỡ tiến độ chương trình.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 103. Kế hoạch ôn tập theo giai đoạn

*Dùng khi:* muốn xây dựng lịch ôn tập định kỳ, rải đều trong suốt học kỳ thay vì dồn vào cuối kỳ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Mapping chuẩn đầu ra – năng lực – minh chứng

---

Nhóm prompt này giúp thầy cô trả lời câu hỏi: làm sao biết học sinh thực sự đạt được năng lực đã đề ra, chứ không chỉ hoàn thành bài tập cho có? Các prompt lần lượt đi từ việc lập bảng mapping mục tiêu – hoạt động – sản phẩm – minh chứng cho một chủ đề, xuống đến mapping chi tiết cho từng tiết dạy, rồi đến việc xây rubric và checklist minh chứng cụ thể để chấm nhất quán. Thầy cô nên dùng nhóm này khi thiết kế một chủ đề/chương mới, hoặc khi cảm thấy tiêu chí chấm điểm hiện tại còn mơ hồ, chấm không đồng đều giữa các lần. Mẹo dùng: nên lập bảng mapping cấp chủ đề trước (prompt 104), rồi mới dùng các prompt rubric/checklist để cụ thể hóa từng minh chứng cần thu — tránh làm ngược vì sẽ dễ thu minh chứng thừa hoặc thiếu.

## 104. Bảng mapping chuẩn đầu ra cho 1 chủ đề

*Dùng khi:* bắt đầu thiết kế một chủ đề mới và cần liên kết rõ mục tiêu – hoạt động – sản phẩm – minh chứng thành một bảng duy nhất.

Lập bảng mapping cho chủ đề [Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp]:  
mục tiêu/chuẩn đầu ra (kiến thức-kỹ năng-phẩm chất-năng lực) → hoạt động học → sản phẩm học tập → minh chứng cần thu → tiêu chí đạt → công cụ thu thập. Trình bày dạng bảng.

## 105. Mapping theo tiết dạy (micro-mapping)

*Dùng khi:* cần lập mapping chi tiết cho từng phần nhỏ trong một tiết dạy cụ thể, không chỉ ở cấp chủ đề.

Với bài/tiết [Tên bài] môn [Môn] lớp [Lớp], hãy tạo micro-mapping: mục tiêu từng phần của tiết → câu hỏi then chốt → hoạt động tương ứng → minh chứng quan sát được → tiêu chí đánh giá nhanh tại lớp.

## 106. Bảng "năng lực → hành vi quan sát được"

*Dùng khi:* năng lực trong chương trình còn trừu tượng và cần cụ thể hóa thành biểu hiện mà giáo viên có thể quan sát trực tiếp trên học sinh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 107. Bộ tiêu chí 3 mức đạt (rubric 3 mức)

*Dùng khi:* cần một rubric đơn giản, nhanh gọn với 3 mức để chấm một sản phẩm học tập cụ thể.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 108. Bộ tiêu chí 4 mức đạt (rubric 4 mức)

*Dùng khi:* cần rubric chi tiết hơn, phân hóa rõ 4 mức để vừa chấm điểm vừa hướng dẫn học sinh cải thiện.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 109. Checklist minh chứng theo năng lực (3 tầng)

*Dùng khi:* cần một checklist để theo dõi việc thu thập minh chứng cho từng năng lực xuyên suốt cả chương.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 110. Kế hoạch thu thập minh chứng tối giản

*Dùng khi:* việc thu thập minh chứng đang quá tải và cần rút gọn xuống mức tối thiểu nhưng vẫn đủ để đánh giá.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 111. Ma trận "nhiệm vụ – minh chứng – công cụ – thời điểm"

*Dùng khi:* cần nhìn tổng thể mối liên hệ giữa nhiệm vụ học tập, minh chứng, công cụ và thời điểm thu thập trong một chủ đề.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 112. Chuẩn hóa ngôn ngữ tiêu chí để chấm nhất quán

*Dùng khi:* tiêu chí đánh giá hiện tại còn mơ hồ, khó chấm nhất quán giữa các giáo viên hoặc giữa các lần chấm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 113. Hồ sơ minh chứng cá nhân (portfolio map)

*Dùng khi:* cần thiết kế portfolio hồ sơ học tập cá nhân cho học sinh, gồm minh chứng bắt buộc/tự chọn và phản tự phản tư.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.





# Thiết kế học liệu theo chuẩn in ấn & phát hành

---

Nhóm prompt này dành cho công đoạn cuối cùng trước khi học liệu đến tay học sinh: định dạng và trình bày để in ấn hoặc phát hành. Thầy cô dùng nhóm này sau khi đã có nội dung bài học hoặc đề kiểm tra, và cần chuyển thành phiếu học tập, tài liệu phát tay, bộ đề nhiều mã, thẻ học tập hay gói tự học đúng chuẩn khổ A4, sẵn sàng in ra phát cho học sinh. Nhóm cũng có prompt riêng để tạo một mẫu định dạng chuẩn dùng chung cho cả năm, giúp mọi học liệu trông đồng bộ thay vì mỗi lần một kiểu. Mẹo dùng: nếu cần ra nhiều học liệu trong cùng một chủ đề, nên dùng prompt "Bộ học liệu 3 phần chuẩn phát hành" (116) để có đủ phiếu học sinh, đáp án và hướng dẫn triển khai trong một lần, thay vì tạo rời từng phần.

## 114. Phiếu học tập A4 một trang (bản học sinh + bản giáo viên)

*Dùng khi:* cần một phiếu học tập gọn trong 1 trang A4, có cả bản phát cho học sinh và bản kèm đáp án cho giáo viên.

Tạo phiếu học tập khổ A4 cho bài/chủ đề [Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp] theo bố cục 1 trang: mục tiêu - nhiệm vụ - chỗ trống trả lời - tự đánh giá cuối phiếu. Xuất 2 bản: (1) bản học sinh, (2) bản giáo viên có đáp án/gợi ý.

## 115. Tài liệu phát tay 2 mặt (tóm tắt + luyện tập)

*Dùng khi:* cần tài liệu in 2 mặt vừa tóm tắt lý thuyết vừa có bài luyện tập để phát cho học sinh ôn bài.

Thiết kế tài liệu phát tay in 2 mặt cho [Tên bài] môn [Môn] lớp [Lớp]: Mặt 1 tóm tắt kiến thức bằng sơ đồ/gạch đầu dòng; Mặt 2 gồm 6–10 câu luyện tập tăng dần. Có mục 'ghi nhớ nhanh' và 'lỗi hay gặp'.

## 116. Bộ học liệu 3 phần chuẩn phát hành

*Dùng khi:* cần bộ học liệu hoàn chỉnh, đủ 3 thành phần (phiếu, đáp án, hướng dẫn triển khai) để chia sẻ hoặc lưu trữ lâu dài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 117. Phiếu bài tập phân hoá 3 mức trên cùng 1 trang

*Dùng khi:* lớp học có trình độ không đồng đều và cần một phiếu bài tập phân hóa 3 mức trên cùng một trang.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 118. Bộ đề kiểm tra in ấn (nhiều mã đề)

*Dùng khi:* cần ra đề kiểm tra có nhiều mã đề tương đương để hạn chế quay cóp, sẵn sàng in ấn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 119. Thẻ học tập in cắt (A4 chia ô)

*Dùng khi:* muốn tạo bộ thẻ học tập (flashcard) để in, cắt và dùng cho các hoạt động ôn tập nhanh trên lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 120. Dàn ý trình chiếu + tài liệu kèm theo phát cho học sinh

*Dùng khi:* cần soạn đồng thời cả bài trình chiếu và tài liệu phát tay đi kèm, đảm bảo hai bên khớp nội dung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 121. Gói tự học ở nhà (phát hành cho học sinh và phụ huynh)

*Dùng khi:* học sinh cần tự học ở nhà (nghỉ dịch, nghỉ ốm, học bù) và cần cả kênh phản hồi cho phụ huynh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 122. Mẫu định dạng chuẩn in ấn cho toàn bộ học liệu

*Dùng khi:* muốn thống nhất một mẫu định dạng chung để mọi học liệu trong năm học trông đồng bộ, chuyên nghiệp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 123. Phiếu quan sát và đánh giá hoạt động nhóm (in dùng trên lớp)

*Dùng khi:* cần một phiếu quan sát in sẵn để theo dõi và đánh giá hoạt động nhóm ngay trong tiết học.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Phân tích đề & phân tích kết quả kiểm tra

Nhóm prompt này phục vụ giai đoạn sau khi kiểm tra: từ việc đọc bảng điểm để hiểu bức tranh chung của lớp, đến phân tích sâu từng câu hỏi trong đề, và cuối cùng là chuyển kết quả phân tích thành kế hoạch dạy bù hoặc bộ bài tập sửa lỗi. Thầy cô nên dùng nhóm này ngay sau khi chấm xong một bài kiểm tra, khi đã có bảng điểm hoặc dữ liệu đúng/sai theo từng câu. Ngoài phân tích kết quả học sinh, nhóm còn có các prompt đánh giá chất lượng của chính đề kiểm tra — câu nào quá dễ, quá khó, mơ hồ, hoặc lệch ma trận đề — rất hữu ích khi cần rút kinh nghiệm cho lần ra đề sau. Mẹo dùng: nên đi theo trình tự phân tích tổng quan (124) trước, rồi mới phân nhóm học sinh và lập bản đồ lỗi sai, để tránh lập kế hoạch dạy bù dựa trên cảm tính.

## 124. Phân tích tổng quan kết quả bài kiểm tra

*Dùng khi:* vừa có bảng điểm một bài kiểm tra và cần bức tranh tổng quan trước khi đi vào phân tích chi tiết.

Dựa trên bảng điểm của lớp [Lớp] môn [Môn] bài kiểm tra [Tên bài/Chủ đề], hãy phân tích tổng quan: điểm trung bình, trung vị, độ phân tán, tỉ lệ đạt chuẩn, nhóm dưới chuẩn, nhóm vượt chuẩn. Kết luận 3 điểm mạnh và 3 vấn đề nổi bật.

## 125. Phân nhóm học sinh theo mức độ đạt chuẩn và gợi ý xử lý

*Dùng khi:* cần phân loại học sinh theo mức độ đạt chuẩn để có kế hoạch can thiệp riêng cho từng nhóm.

Từ kết quả bài kiểm tra [Tên bài], hãy chia học sinh thành 3 nhóm: Cần hỗ trợ/Đạt chuẩn/Vượt chuẩn. Với mỗi nhóm, đề xuất mục tiêu 2 tuần, nội dung trọng tâm, và cách theo dõi tiến bộ.

## 126. Bản đồ lỗi sai theo dạng bài và theo năng lực

*Dùng khi:* cần tổng hợp lỗi sai từ nhiều bài làm thành một bản đồ lỗi có hệ thống, kèm bài tập chữa lỗi.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 127. Phân tích chất lượng từng câu hỏi trong đề

*Dùng khi:* có dữ liệu đúng/sai theo từng câu và muốn đánh giá độ khó, độ phân loại của từng câu trong đề.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



## 128. Phát hiện câu hỏi có vấn đề (mơ hồ, nhiều cách hiểu)

*Dùng khi:* nghi ngờ đề có câu hỏi mơ hồ hoặc gây tranh cãi và cần rà soát trước khi dùng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 129. Rà soát độ phù hợp với ma trận đề

*Dùng khi:* cần kiểm tra xem đề đã ra có bám sát ma trận đề đã duyệt hay chưa.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 130. Kiểm tra độ công bằng và độ khó giữa các mã đề

*Dùng khi:* ra nhiều mã đề cho cùng một bài kiểm tra và cần đảm bảo các mã có độ khó tương đương nhau.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 131. Viết nhận xét theo nhóm năng lực (dùng cho sổ nhận xét/học bạ)

*Dùng khi:* cần viết nhận xét học bạ/sổ theo dõi nhanh cho cả lớp, phân theo 3 mức năng lực.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 132. Kế hoạch dạy bù – ôn tập dựa trên dữ liệu (2 tuần)

*Dùng khi:* đã xác định được lỗi sai phổ biến và cần một kế hoạch dạy bù 2 tuần để khắc phục.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 133. Tạo bộ câu hỏi sửa lỗi (remedial pack) theo đúng lỗi sai

*Dùng khi:* cần bộ bài tập luyện tập nhằm đúng vào các lỗi sai phổ biến nhất đã thống kê được.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Can thiệp học tập theo dữ liệu

---

Sau khi đã chấm bài và có điểm số trong tay, câu hỏi tiếp theo luôn là: "Bây giờ làm gì với những em chưa đạt?" Nhóm prompt này giúp thầy cô biến điểm số và lỗi sai thành một kế hoạch can thiệp cụ thể — chia học sinh theo mức độ, tìm đúng nguyên nhân, và tổ chức hỗ trợ ngay trong hoặc ngoài giờ học mà không cần tách lớp. Nên dùng ngay sau mỗi bài kiểm tra định kỳ hoặc bài kiểm tra nhanh giữa chương, khi dữ liệu còn "nóng" và dễ hành động nhất. Mẹo nhỏ: đừng chờ có đầy đủ dữ liệu hoàn hảo mới bắt đầu — chỉ cần một bài kiểm tra nhanh 5–10 phút cũng đủ để chia nhóm và khởi động chu kỳ can thiệp.

## 134. Chia nhóm can thiệp từ dữ liệu (3 tầng)

*Dùng khi:* Vừa có điểm và lỗi sai của một bài kiểm tra, cần nhanh chóng phân loại học sinh thành các tầng hỗ trợ khác nhau.

Dựa trên điểm số và lỗi sai của bài kiểm tra [Tên bài/Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp], hãy chia học sinh thành 3 tầng: (1) Cần hỗ trợ gấp, (2) Cần củng cố, (3) Vững/Phát triển. Nêu tiêu chí vào nhóm và danh sách việc cần làm cho từng tầng.

### 135. Chẩn đoán nguyên nhân chưa đạt theo từng nhóm

*Dùng khi:* Đã chia được nhóm học sinh yếu/trung bình nhưng chưa rõ vì sao các em chưa đạt, cần xác định đúng gốc rễ trước khi can thiệp.

Với học sinh thuộc nhóm (1) và (2), hãy chẩn đoán nguyên nhân chưa đạt theo 4 nhóm: thiếu kiến thức nền, hiểu sai khái niệm, yếu kỹ năng làm bài, thiếu tập trung/động lực. Gợi ý dấu hiệu nhận biết và cách xử lý phù hợp cho từng nguyên nhân.

### 136. Kế hoạch can thiệp 2 tuần theo tầng (mục tiêu rõ ràng)

*Dùng khi:* Đã chia tầng và biết nguyên nhân, cần một kế hoạch hành động cụ thể trải dài 2 tuần cho từng nhóm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 137. Thiết kế bài kiểm tra nhanh đầu vào (5–10 phút)

*Dùng khi:* Chưa có dữ liệu chia nhóm cho một chủ đề mới, cần một công cụ gọn nhẹ để xác định nhanh học sinh đang vướng ở đâu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 138. Thiết kế phiếu luyện tập theo lỗi sai (cá nhân hoá)

*Dùng khi:* Đã có danh sách lỗi sai phổ biến của lớp và muốn giao đúng dạng bài luyện tập cho từng nhóm lỗi thay vì phát chung một phiếu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 139. Quy trình can thiệp theo chu kỳ "đo – dạy – luyện – đo lại"

*Dùng khi:* Cần một khung quy trình lặp lại được cho cả học kỳ, thay vì làm can thiệp rời rạc từng lần.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 140. Tiêu chí "thoát nhóm hỗ trợ" và "cảnh báo sớm"

*Dùng khi:* Đã chạy can thiệp một thời gian và cần tiêu chí rõ ràng để quyết định khi nào một học sinh có thể rời nhóm hỗ trợ hoặc cần cảnh báo sớm nguy cơ tụt lại.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 141. Can thiệp trong tiết học mà không tách lớp (lớp đông)

*Dùng khi:* Lớp quá đông hoặc không có giờ dạy kèm riêng, cần cách phân hoá ngay trong một tiết học bình thường.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 142. Kịch bản dạy kèm ngắn 15 phút (nhóm nhỏ)

*Dùng khi:* Có một khoảng thời gian ngắn (giờ ra chơi, đầu buổi, cuối buổi) để kèm riêng một nhóm nhỏ học sinh yếu về một nội dung cụ thể.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 143. Mẫu theo dõi tiến bộ cá nhân (1 trang)

*Dùng khi:* Đang can thiệp cho nhiều học sinh cùng lúc và cần một biểu mẫu gọn để ghi chép tiến bộ của từng em qua các tuần.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 144. Phối hợp phụ huynh theo dữ liệu (tin nhắn ngắn + việc làm cụ thể)

*Dùng khi:* Cần thông báo cho phụ huynh về tình hình học tập dựa trên dữ liệu can thiệp và muốn phụ huynh hỗ trợ đúng việc tại nhà, không chỉ là lời nhắc chung chung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



# Giáo dục hoà nhập & nhu cầu đặc biệt (SEN/IEP mini)

---

Hầu như lớp học nào cũng có một vài học sinh cần một cách tiếp cận riêng — có thể là đọc chậm, khó tập trung, tăng động, hay khó giao tiếp — nhưng phần lớn tài liệu cá nhân hoá học tập chỉ dừng ở mức phân hoá chung cho cả lớp mà chưa có hướng dẫn cụ thể cho từng em. Nhóm prompt này lấp khoảng trống đó: giúp thầy cô lập hồ sơ hỗ trợ, điều chỉnh nhiệm vụ và bài kiểm tra, và can thiệp hành vi cho học sinh có nhu cầu đặc biệt (SEN) theo hướng giáo dục hoà nhập — vẫn học chung lớp, chung bạn, nhưng được điều chỉnh đúng mức cần thiết. Dùng nhóm này khi mới nhận lớp và phát hiện học sinh cần hỗ trợ riêng, hoặc bất cứ khi nào cần điều chỉnh một bài dạy/bài kiểm tra cho phù hợp mà vẫn công bằng với cả lớp. Mẹo nhỏ: luôn giữ kín đáo, tránh để học sinh cảm thấy "bị lộ" trước bạn bè — nhiều prompt trong nhóm đã tính sẵn yếu tố này.

## 145. Hồ sơ tóm tắt học sinh cần hỗ trợ (1 trang)

*Dùng khi:* Mới nhận một học sinh có nhu cầu đặc biệt và cần nắm nhanh điểm mạnh, khó khăn, và cách giao tiếp phù hợp trước khi lên kế hoạch dạy.

Hãy tạo hồ sơ tóm tắt 1 trang cho học sinh [Tên/HS A] lớp [Lớp]: điểm mạnh, khó khăn chính, dấu hiệu thường gặp trên lớp, điều học sinh cần để học tốt, điều nên tránh, và cách giao tiếp hiệu quả với học sinh.

## 146. Kế hoạch hỗ trợ 4 tuần theo nhu cầu cụ thể

*Dùng khi:* Đã xác định được khó khăn cụ thể của học sinh (đọc chậm, khó tập trung...) và cần một lộ trình hỗ trợ có mục tiêu rõ theo từng tuần.

Học sinh gặp khó khăn [đọc chậm/viết chậm/khó tập trung/tăng động/khó giao tiếp/khó tính toán]. Hãy lập kế hoạch hỗ trợ 4 tuần cho chủ đề [Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp]: mục tiêu tuần, điều chỉnh nhiệm vụ, điều chỉnh đánh giá, hỗ trợ trên lớp, bài tập về nhà phù hợp, và cách theo dõi tiến bộ.

## 147. Điều chỉnh nhiệm vụ học tập theo 3 mức hỗ trợ

*Dùng khi:* Cần giao cùng một mục tiêu bài học cho cả lớp nhưng với mức độ hỗ trợ khác nhau cho từng nhóm học sinh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 148. Điều chỉnh bài kiểm tra cho phù hợp (vấn công bằng)

*Dùng khi:* Cần cho học sinh có nhu cầu đặc biệt làm bài kiểm tra chung nhưng dưới dạng điều chỉnh (thời gian, hình thức) mà vẫn đảm bảo công bằng đánh giá.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 149. Kịch bản hỗ trợ trong lớp đông (không làm học sinh "bị lộ")

*Dùng khi:* Cần hỗ trợ riêng một học sinh ngay trong tiết học đông người nhưng không muốn khiến em nổi bật hay bị bạn bè chú ý.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 150. Kế hoạch can thiệp hành vi tích cực (trong 2 tuần)

*Dùng khi:* Học sinh có hành vi gây ảnh hưởng đến giờ học (nói chuyện, bốc đồng, bỏ bài...) và cần một kế hoạch can thiệp có quy tắc và cách ghi nhận rõ ràng thay vì chỉ nhắc nhở tùy hứng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 151. Bộ công cụ hỗ trợ tập trung trong giờ học

*Dùng khi:* Cần những chiến thuật nhỏ, áp dụng ngay trong một tiết học, để giúp học sinh khó chú ý duy trì tập trung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 152. Thiết kế học liệu dễ tiếp cận (giảm tải chữ, tăng trực quan)

*Dùng khi:* Bài học gốc quá nhiều chữ hoặc quá trừu tượng đối với học sinh có nhu cầu đặc biệt, cần biên soạn lại thành bản dễ tiếp cận hơn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 153. Kế hoạch phối hợp gia đình (10 phút/ngày)

*Dùng khi:* Cần huy động phụ huynh hỗ trợ tại nhà cho học sinh có nhu cầu đặc biệt nhưng muốn việc đó đơn giản, khả thi trong thời gian ngắn mỗi ngày.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 154. Mẫu nhận xét hỗ trợ (không dán nhãn, tập trung tiến bộ)

*Dùng khi:* Cần viết nhận xét học bạ hoặc phản hồi cho học sinh có nhu cầu đặc biệt mà không muốn dùng từ ngữ mang tính gán nhãn hay tiêu cực.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Dạy song ngữ / tiếng Việt học thuật & hỗ trợ đọc hiểu

---

Không ít học sinh gặp khó khăn không phải vì kiến thức quá khó, mà vì ngôn ngữ học thuật trong sách giáo khoa quá xa lạ với cách các em nói và hiểu hàng ngày. Nhóm prompt này giúp thầy cô "bắt cầu" giữa văn bản gốc và khả năng đọc hiểu thực tế của học sinh — từ việc xây bảng từ vựng, viết lại đoạn văn cho dễ hiểu hơn, đến thiết kế hoạt động đọc hiểu theo từng mức độ và hỗ trợ dạy song ngữ. Phù hợp nhất khi chuẩn bị bài học có nhiều thuật ngữ mới, khi có học sinh yếu về đọc hiểu, hoặc khi lớp có học sinh cần học song song hai ngôn ngữ. Mẹo nhỏ: nên dán nguyên đoạn sách giáo khoa vào prompt thay vì gõ lại tóm tắt, để AI giữ đúng nội dung và thuật ngữ quan trọng khi viết lại.

## 155. Bảng từ vựng học thuật theo bài học

*Dùng khi:* Chuẩn bị dạy một bài có nhiều thuật ngữ mới và muốn học sinh nắm nghĩa trước khi vào nội dung chính.

Tạo bảng từ vựng học thuật cho bài [Tên bài] môn [Môn] lớp [Lớp]: thuật ngữ – giải thích dễ hiểu – ví dụ gần gũi – từ đồng nghĩa/dễ nhầm – câu hỏi kiểm tra nhanh (1 câu/thuật ngữ).

## 156. Bản "dịch dễ hiểu" từ đoạn sách giáo khoa

*Dùng khi:* Một đoạn trong sách giáo khoa quá hàn lâm hoặc dài dòng so với trình độ đọc hiểu của lớp, cần một bản viết lại dễ tiếp cận hơn nhưng vẫn đúng ý.

Hãy viết lại đoạn sách giáo khoa sau cho học sinh lớp [Lớp] dễ hiểu hơn nhưng vẫn đúng ý: [Dán đoạn văn]. Giữ các thuật ngữ quan trọng, thêm ví dụ minh họa, và chia câu ngắn.

## 157. Khung đọc hiểu 10 phút trước khi học nội dung mới

*Dùng khi:* Muốn học sinh đọc trước một đoạn văn bản liên quan đến bài mới và nắm được ý chính trước khi giáo viên giảng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 158. Câu hỏi đọc hiểu theo 3 mức

*Dùng khi:* Cần bộ câu hỏi đọc hiểu phân hoá theo mức độ tư duy cho một đoạn văn bản cụ thể, thay vì chỉ hỏi nhận biết đơn thuần.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 159. Bài tập "đọc – gạch ý – nói lại" (giúp học sinh yếu)

*Dùng khi:* Học sinh yếu về đọc hiểu cần một quy trình từng bước, cụ thể để luyện nắm ý chính và diễn đạt lại bằng lời của mình.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 160. Sơ đồ hoá nội dung (từ văn bản sang sơ đồ)

*Dùng khi:* Học sinh khó theo dõi một đoạn văn bản dài, cần chuyển nội dung sang dạng sơ đồ trực quan để dễ nắm mối quan hệ giữa các ý.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 161. Bộ khung viết câu học thuật (mẫu câu)

*Dùng khi:* Học sinh biết nội dung nhưng lúng túng khi diễn đạt bằng ngôn ngữ học thuật, cần các mẫu câu sẵn để dựa vào khi viết.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



## 162. Hỗ trợ viết đoạn văn theo cấu trúc rõ ràng

*Dùng khi:* Học sinh cần viết một đoạn văn trả lời cho một câu hỏi/ đề bài cụ thể nhưng chưa biết tổ chức ý theo cấu trúc.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 163. Thiết kế bài học song ngữ tối giản (Việt – [Ngôn ngữ])

*Dùng khi:* Lớp có học sinh cần học song song tiếng Việt và một ngôn ngữ khác, cần một bảng đối chiếu gọn cho thuật ngữ và câu mẫu chính của bài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 164. Bài tập luyện nghe – nói song ngữ theo chủ đề

*Dùng khi:* Muốn học sinh luyện kỹ năng nghe–nói song ngữ theo một chủ đề cụ thể, có cả mẫu hội thoại và tiêu chí đánh giá.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



# Quan sát – dự giờ – góp ý chuyên môn (coaching)

---

Dự giờ chỉ thực sự có giá trị khi việc quan sát bám vào minh chứng cụ thể và phân góp ý sau đó giúp giáo viên biết chính xác cần giữ gì, sửa gì. Nhóm prompt này hỗ trợ toàn bộ chu trình đó: từ thiết kế phiếu quan sát và ghi chép theo mốc thời gian, đến phân tích câu hỏi trên lớp, viết góp ý theo cấu trúc rõ ràng, và lập kế hoạch cải tiến sau tiết dạy. Dùng khi thầy cô đóng vai trò tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, hoặc đơn giản là tự dự giờ đồng nghiệp/chính mình để cùng tiến bộ. Mẹo nhỏ: luôn góp ý dựa trên minh chứng quan sát được (hành vi, câu trả lời, sản phẩm học sinh) thay vì cảm nhận chung chung — cách góp ý này vừa thuyết phục hơn, vừa giữ được sự tôn trọng giữa đồng nghiệp.

## 165. Phiếu quan sát tiết dạy theo tiêu chí rõ ràng

*Dùng khi:* Chuẩn bị đi dự giờ và cần một phiếu quan sát có tiêu chí cụ thể để ghi minh chứng ngay trong tiết học, thay vì ghi chép tự do.

Tạo phiếu quan sát tiết dạy môn [Môn] lớp [Lớp] theo các tiêu chí: mục tiêu rõ ràng, hoạt động học sinh, câu hỏi gợi tư duy, quản lý thời gian, kiểm tra đánh giá trong giờ, mức độ tham gia của học sinh. Có ô ghi minh chứng và nhận xét.

### 166. Bảng ghi chép theo mốc thời gian (timeline dự giờ)

*Dùng khi:* Muốn theo dõi sát diễn biến của cả tiết học theo từng mốc thời gian để nhận ra thời điểm hoạt động hiệu quả hoặc có vấn đề.

Tạo mẫu ghi chép dự giờ theo mốc thời gian cho tiết [Tên bài]: phút 0-5/5-15/15-30/30-45...; mỗi mốc ghi: giáo viên làm gì, học sinh làm gì, mình chứng tham gia, vấn đề phát sinh, và gợi ý điều chỉnh.

### 167. Bộ câu hỏi phản tư sau tiết dạy (tự đánh giá)

*Dùng khi:* Giáo viên vừa dạy xong một tiết và muốn tự nhìn lại bài dạy của mình một cách có hệ thống trước khi trao đổi với người dự giờ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 168. Mẫu góp ý theo cấu trúc "giữ – sửa – thử"

*Dùng khi:* Cần trình bày góp ý sau dự giờ một cách cân bằng, vừa ghi nhận điều tốt vừa đề xuất hướng cải thiện cụ thể có thể thử ngay.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 169. Góp ý tập trung vào minh chứng (không cảm tính)

*Dùng khi:* Đã có ghi chép dự giờ và muốn chuyển thành góp ý khách quan, tránh nhận xét chung chung dựa trên cảm giác.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 170. Phân tích câu hỏi của giáo viên (mức độ tư duy)

*Dùng khi:* Muốn đánh giá chất lượng hệ thống câu hỏi mà giáo viên đã đặt ra trong tiết dạy, xem có kích thích tư duy đủ mức hay không.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 171. Đánh giá mức độ tham gia của học sinh

*Dùng khi:* Cần phân tích xem học sinh trong lớp tham gia tiết học ở mức độ nào và tìm cách kéo nhóm ít tham gia vào hoạt động.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 172. Kế hoạch cải tiến 2 tuần sau dự giờ

*Dùng khi:* Đã có góp ý sau dự giờ và cần chuyển thành một kế hoạch hành động cụ thể để giáo viên cải tiến trong 2 tuần tới.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 173. Kịch bản trao đổi góp ý "tôn trọng – thẳng – hiệu quả"

*Dùng khi:* Chuẩn bị buổi trao đổi trực tiếp sau dự giờ và muốn cuộc nói chuyện vừa thẳng thắn vừa giữ được sự an toàn tâm lý cho giáo viên được góp ý.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 174. Biên bản sinh hoạt chuyên môn theo bài học (mẫu điền)

*Dùng khi:* Cần lập biên bản chính thức cho một buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dựa trên tiết dạy vừa dự giờ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Ngân hàng hoạt động theo mô hình sư phạm

---

Nhóm prompt này là kho hoạt động dạy học được thiết kế sẵn theo nhiều mô hình sư phạm khác nhau: học theo trạm, học theo dự án, tranh biện, lớp học đảo ngược, học theo tình huống... Thay vì phải tự nghĩ ra hình thức tổ chức cho từng tiết, giáo viên chỉ cần chọn mô hình phù hợp với mục tiêu bài học và để AI dựng khung hoạt động — mục tiêu, thời lượng, cách chia nhóm, sản phẩm và tiêu chí đánh giá. Nhóm này phù hợp nhất khi lên kế hoạch cho tiết học sắp tới, đặc biệt những tiết cần đổi mới hình thức để học sinh đỡ nhàm chán, hoặc khi dự giờ, thao giảng cần một hoạt động ấn tượng. Mẹo dùng: chọn mô hình theo đặc điểm lớp — lớp trầm nên ưu tiên trò chơi hoặc trạm, lớp năng động có thể thử tranh biện hoặc dự án mini.

## 175. Ngân hàng hoạt động theo 4 mô hình dạy học

*Dùng khi:* cần nhanh một bộ hoạt động đa dạng cho cả bài học, phủ đủ các giai đoạn từ khám phá đến vận dụng mà không phải tự nghĩ từng hoạt động riêng lẻ.

Cho chủ đề [Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp], hãy tạo 12 hoạt động chia theo 4 mô hình: khám phá-hình thành-luyện tập-vận dụng; mỗi hoạt động ghi: mục tiêu, thời lượng, cách tổ chức, học liệu cần, sản phẩm, và cách kiểm tra nhanh.



## 176. Dạy học theo trạm (4 trạm trong 1 tiết)

*Dùng khi:* muốn tổ chức tiết học theo hình thức xoay vòng trạm để học sinh chủ động di chuyển và thực hành nhiều nhiệm vụ trong một tiết.

Thiết kế dạy học theo trạm cho bài [Tên bài] lớp [Lớp]: 4 trạm, nhiệm vụ từng trạm, phiếu ghi kết quả, thời gian xoay trạm, quy tắc lớp để giảm ồn, và cách giáo viên theo dõi từng nhóm.

## 177. Dạy học theo dự án mini (2–3 tiết)

*Dùng khi:* cần thiết kế một dự án học tập ngắn ngày (2–3 tiết) có sản phẩm cụ thể, thay vì dạy lý thuyết đơn thuần.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 178. Hoạt động tranh biện có kiểm soát (10–15 phút)

*Dùng khi:* muốn rèn kỹ năng lập luận và phản biện cho học sinh qua một hoạt động tranh biện ngắn, có luật chơi rõ ràng để không bị loạn lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 179. Hoạt động “lớp học đảo ngược” tối giản

*Dùng khi:* muốn thử mô hình flipped classroom nhưng cần một phiên bản gọn nhẹ, dễ áp dụng ngay mà không tốn nhiều thời gian chuẩn bị.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 180. Hoạt động học theo tình huống thực tế

*Dùng khi:* muốn học sinh vận dụng kiến thức vào bối cảnh gần với đời sống thay vì chỉ làm bài tập lý thuyết khô khan.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 181. Hoạt động “ghép cặp chuyên gia” (chia nhóm học sâu rồi dạy lại)

*Dùng khi:* muốn học sinh vừa học sâu một phần nội dung vừa rèn kỹ năng diễn đạt lại cho bạn khác hiểu (kỹ thuật jigsaw).



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 182. Hoạt động luyện tập phân hoá theo 3 mức

*Dùng khi:* lớp có trình độ không đồng đều và cần bài luyện tập phân hoá để mỗi học sinh làm đúng mức phù hợp với năng lực.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 183. Trò chơi học tập nhanh (5–7 phút) không cần đạo cụ

*Dùng khi:* cần khởi động, chuyển tiết hoặc củng cố bài nhanh bằng trò chơi mà không phải chuẩn bị dụng cụ gì thêm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 184. Hoạt động “sản phẩm 1 phút” để kiểm tra hiểu bài

*Dùng khi:* cần kiểm tra nhanh mức độ hiểu bài của cả lớp ngay trong 1 phút cuối giờ mà không cần chấm bài dài dòng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# An toàn AI – chống lệ thuộc AI

## – đạo đức học thuật

---

AI có thể là trợ lý học tập tuyệt vời, nhưng cũng có thể trở thành cái cớ để học sinh né tránh việc tư duy — chép nguyên câu trả lời, tin sái cổ vào những thông tin AI bịa ra, hoặc nộp bài mà bản thân không hiểu gì. Nhóm prompt này giúp giáo viên biến những cảnh báo chung chung ("đừng dùng AI để gian lận") thành quy tắc lớp học cụ thể, có thể áp dụng ngay: quy ước sử dụng, cách trích dẫn, checklist tự kiểm, quy trình xử lý khi nghi ngờ, và cả những nhiệm vụ mà AI khó làm thay học sinh. Hãy dùng nhóm này ngay từ đầu năm học để thiết lập ranh giới rõ ràng, và quay lại bất cứ khi nào phát hiện dấu hiệu học sinh lệ thuộc AI hoặc nộp bài thiếu trung thực. Mẹo quan trọng: đừng chỉ cấm đoán — hãy dạy học sinh cách dùng AI đúng cách song song với việc rèn đe, vì cấm hoàn toàn thường không hiệu quả bằng việc trang bị kỹ năng kiểm chứng và tư duy phản biện.

### 185. Quy ước sử dụng AI trong lớp (1 trang)

*Dùng khi:* cần một bộ quy tắc rõ ràng, dán được lên bảng hoặc phát cho học sinh ngay từ đầu năm học để thiết lập ranh giới sử dụng AI trong lớp.

Soạn quy ước sử dụng AI cho học sinh lớp [Lớp] môn [Môn]: khi nào được dùng, khi nào không; cách hỏi AI đúng; cách kiểm chứng thông tin; cách ghi nguồn; và hậu quả khi nộp bài do AI làm thay. Viết ngắn gọn, dễ hiểu, dạng gạch đầu dòng.

## 186. Mẫu hướng dẫn học sinh đặt câu hỏi AI hiệu quả

*Dùng khi:* muốn dạy học sinh kỹ năng đặt câu hỏi (prompt) đúng cách, tránh việc các em chỉ hỏi AI một câu mơ hồ rồi chép nguyên câu trả lời.

Tạo hướng dẫn 10 bước để học sinh đặt câu hỏi AI hiệu quả cho nhiệm vụ [Nhiệm vụ] môn [Môn] lớp [Lớp]: nêu mục tiêu, cung cấp dữ kiện, yêu cầu định dạng đầu ra, yêu cầu giải thích, yêu cầu ví dụ, yêu cầu tự kiểm. Kèm 5 ví dụ câu hỏi tốt.

## 187. Bài tập bắt buộc “ghi quá trình làm bài” (chống sao chép)

*Dùng khi:* muốn buộc học sinh thể hiện quá trình tư duy thật của mình, khiến việc sao chép nguyên văn từ AI trở nên khó khăn hơn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 188. Mẫu trích dẫn nguồn khi có dùng AI

*Dùng khi:* cần một mẫu trích dẫn chuẩn để học sinh khai báo minh bạch việc đã dùng AI hỗ trợ phần nào trong bài làm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 189. Checklist tự kiểm trước khi nộp bài (anti-hallucination)

*Dùng khi:* cần một danh sách tự kiểm in sẵn để học sinh rà lại bài trước khi nộp, tránh nộp nguyên những lỗi sai hoặc thông tin bịa mà AI có thể tạo ra.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 190. Bài tập “AI đưa đáp án, học sinh phản biện”

*Dùng khi:* muốn dạy học sinh không tin tuyệt đối vào AI, bằng cách cho các em trực tiếp bắt lỗi một câu trả lời AI cố tình gài sai.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 191. Thiết kế đề kiểm tra hạn chế phụ thuộc AI

*Dùng khi:* ra đề kiểm tra và muốn thiết kế câu hỏi sao cho học sinh khó có thể chỉ dán đề vào AI để lấy đáp án nguyên xi.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 192. Quy trình kiểm tra “bài viết có dấu hiệu AI” (không làm học sinh mất mặt)

*Dùng khi:* nghi ngờ một bài làm có dấu hiệu lạm dụng AI và cần một quy trình xử lý công bằng, tôn trọng học sinh thay vì quy chụp ngay.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 193. Bộ nhiệm vụ rèn năng lực cốt lõi mà AI khó làm thay

*Dùng khi:* muốn thiết kế những nhiệm vụ học tập đòi hỏi học sinh tự thực hiện trực tiếp, giảm khả năng nhờ AI làm thay hoàn toàn.





Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 194. Thông điệp ngắn cho phụ huynh về việc dùng AI đúng cách

*Dùng khi:* cần gửi thông báo ngắn gọn cho phụ huynh về quy định dùng AI của lớp hoặc phối hợp xử lý khi phát hiện học sinh sao chép.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Chuyển đổi định dạng học liệu (đầu vào bất kỳ → đầu ra chuẩn)

---

Rất nhiều lần, giáo viên đã có sẵn nội dung — một đoạn sách giáo khoa, ghi chú viết vội, hay bài giảng cũ — nhưng lại cần trình bày nó dưới một định dạng khác: sơ đồ để chép vở, thẻ học để ôn bài, câu hỏi trắc nghiệm để kiểm tra, hay kịch bản hỏi-đáp để lên lớp. Nhóm prompt này chuyên làm đúng việc đó: dán nội dung có sẵn vào, chọn định dạng đầu ra mong muốn, và AI sẽ chuyển đổi giúp mà không cần soạn lại từ đầu. Đây là nhóm hữu ích nhất khi giáo viên đã có tư liệu nhưng thiếu thời gian biến đổi nó thành sản phẩm dùng được ngay trên lớp. Mẹo dùng: luôn dán nguyên văn nội dung gốc vào chỗ [Dán nội dung] để AI giữ đúng thuật ngữ và kiến thức, tránh việc AI tự bịa thêm thông tin ngoài bài.

## 195. Từ đoạn văn sang bản tóm tắt 3 mức

*Dùng khi:* có sẵn một đoạn nội dung dài (sách giáo khoa, tài liệu tham khảo) và cần rút gọn thành nhiều mức độ tóm tắt phù hợp với các đối tượng học sinh khác nhau.

Cho đoạn nội dung sau: [Dán nội dung]. Hãy tạo 3 bản tóm tắt cho học sinh lớp [Lớp]: (1) siêu ngắn 3 câu, (2) chuẩn 8-10 câu, (3) nâng cao 1 đoạn có lập luận. Giữ đúng thuật ngữ trọng tâm.

## 196. Từ bài học sang sơ đồ ý (dễ chép vở)

*Dùng khi:* cần một bản tóm tắt dạng sơ đồ để học sinh chép vở nhanh, gọn, dễ nhìn thay vì chép nguyên đoạn văn dài.

Dựa trên nội dung [Bài/Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp], hãy chuyển thành sơ đồ ý dạng gạch đầu dòng phân cấp: Ý lớn → ý nhỏ → ví dụ. Viết để học sinh chép vở trong 5 phút.

## 197. Từ ghi chú thô của giáo viên sang giáo án gọn (1 trang)

*Dùng khi:* đã có ý tưởng bài dạy ghi vội, rời rạc và cần chuyển nhanh thành một giáo án gọn gàng, đủ mục để lên lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 198. Từ bài giảng sang bộ câu hỏi kiểm tra nhanh

*Dùng khi:* đã dạy xong một bài và cần bộ câu hỏi kiểm tra nhanh phân theo 3 mức độ nhận thức để đánh giá học sinh ngay.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 199. Từ nội dung sang thẻ học (hỏi–đáp)

*Dùng khi:* muốn tạo bộ thẻ ghi nhớ (flashcard) để học sinh tự ôn tập thuật ngữ và khái niệm ở nhà.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 200. Từ nội dung sang bài tập điền khuyết + đáp án

*Dùng khi:* cần nhanh một phiếu bài tập điền khuyết từ một đoạn nội dung có sẵn, không phải tự đục lỗ thủ công.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 201. Từ nội dung sang bài tập nối cột + trắc nghiệm

*Dùng khi:* cần đồng thời hai dạng bài quen thuộc — nối cột và trắc nghiệm — từ cùng một nội dung, để đa dạng hoá cách kiểm tra.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 202. Từ bài học sang kịch bản “giáo viên nói – học sinh đáp”

*Dùng khi:* muốn chuẩn bị trước một kịch bản hỏi-đáp chi tiết cho phần giảng trên lớp, kể cả dự trù các câu trả lời sai của học sinh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 203. Từ nội dung sang bài tập tự học có hướng dẫn từng bước

*Dùng khi:* cần giao bài tự học cho học sinh (ví dụ khi vắng mặt hoặc học ở nhà) mà vẫn đảm bảo có hướng dẫn từng bước rõ ràng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 204. Từ nội dung sang bài kiểm tra miệng theo kịch bản (5 phút)

*Dùng khi:* cần kiểm tra miệng đầu giờ nhanh gọn nhưng vẫn muốn có kịch bản câu hỏi và thang điểm chuẩn bị sẵn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Chuỗi câu hỏi gợi mở kiểu Socrates

---

Phương pháp Socrates không đưa ra câu trả lời ngay mà dùng một chuỗi câu hỏi được sắp xếp có chủ đích để dẫn dắt học sinh tự tìm ra kiến thức, tự phát hiện sai lầm, hoặc tự đào sâu một vấn đề. Nhóm prompt này giúp giáo viên soạn sẵn những chuỗi câu hỏi như vậy — từ mở vấn đề, đào sâu, phản biện, đến tổng hợp và vận dụng — thay vì phải ứng biến từng câu hỏi ngay trên lớp. Dùng nhóm này khi muốn tổ chức phần vấn đáp gợi mở, hướng dẫn học sinh tự sửa lỗi sai, hoặc chốt kiến thức cuối bài mà không cần đọc-chép. Mẹo dùng: chuẩn bị trước cả các ‘điểm rẽ’ — tức các câu hỏi tiếp theo tùy theo học sinh trả lời đúng hay sai — để buổi vấn đáp không bị lúng túng khi học sinh trả lời ngoài dự kiến.

## 205. Chuỗi câu hỏi 5 bước (mở–đào sâu–phản biện–tổng hợp–vận dụng)

*Dùng khi:* cần một chuỗi câu hỏi dẫn dắt hoàn chỉnh cho cả tiết học, đi từ mở vấn đề đến vận dụng, thay vì chỉ hỏi rời rạc từng câu.

Với chủ đề [Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp], hãy tạo chuỗi câu hỏi 5 bước: (1) mở vấn đề, (2) đào sâu khái niệm, (3) phản biện/đặt giả định ngược, (4) tổng hợp kết luận, (5) vận dụng vào tình huống mới. Mỗi bước 3 câu hỏi kèm dự kiến trả lời ngắn.

## 206. Chuỗi hỏi để học sinh tự phát hiện sai lầm (dẫn từ sai → đúng)

*Dùng khi:* biết trước lỗi sai phổ biến của học sinh và muốn dùng câu hỏi để các em tự nhận ra và tự sửa, thay vì giáo viên chỉ ra lỗi trực tiếp.

Trong bài [Tên bài], học sinh hay sai ở [Lỗi sai]. Hãy tạo chuỗi 8 câu hỏi gợi mở để học sinh tự nhận ra sai lầm và tự sửa. Kèm ‘điểm rẽ’ (nếu học sinh trả lời A thì hỏi tiếp gì; nếu trả lời B thì hỏi gì).

## 207. Chuỗi hỏi theo “vì sao” 7 tầng (đào đến gốc)

*Dùng khi:* muốn học sinh đào sâu một nhận định hoặc hiện tượng đến tận nguyên nhân gốc rễ bằng kỹ thuật hỏi “vì sao” liên tiếp.

 Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 208. Chuỗi hỏi phân biệt khái niệm dễ nhầm

*Dùng khi:* có hai khái niệm học sinh thường xuyên nhầm lẫn và cần một chuỗi câu hỏi giúp các em tự phân biệt rạch ròi.





Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 209. Chuỗi hỏi “so sánh – đối chiếu – kết luận”

*Dùng khi:* bài học yêu cầu so sánh hai đối tượng hoặc hiện tượng và cần chuỗi câu hỏi dẫn dắt học sinh đi từ mô tả đến kết luận.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 210. Chuỗi hỏi theo tình huống thực tế (dẫn dắt ra kiến thức)

*Dùng khi:* muốn giới thiệu kiến thức mới thông qua một tình huống thực tế, để học sinh tự khám phá ra quy tắc thay vì được cho biết trước.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 211. Chuỗi hỏi để luyện lập luận (khẳng định – bằng chứng – giải thích)

*Dùng khi:* cần rèn học sinh trình bày lập luận có cấu trúc chặt chẽ (khẳng định – bằng chứng – giải thích) thay vì trả lời cảm tính.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 212. Chuỗi hỏi khơi tư duy phản biện (nhìn nhiều góc)

*Dùng khi:* muốn học sinh nhìn một vấn đề từ nhiều góc độ khác nhau thay vì chỉ chấp nhận một cách hiểu duy nhất.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 213. Chuỗi hỏi để học sinh tự tóm tắt bài (học sinh nói thay giáo viên)

*Dùng khi:* kết thúc bài học và muốn học sinh tự chốt lại kiến thức bằng lời của mình thay vì giáo viên tóm tắt hộ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 214. Chuỗi hỏi cuối bài để chuyển sang vận dụng và phản tư

*Dùng khi:* cần một chuỗi câu hỏi chốt cuối tiết, vừa kiểm tra hiểu bài vừa cho học sinh phản tư về quá trình học của chính mình.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Ngân hàng phản hồi tức thì (feedback library)

---

Trong một tiết học, thầy cô phải phản hồi học sinh hàng chục lần chỉ trong vài giây — khi các em trả lời đúng, trả lời sai, im lặng, hay nói lan man — và rất dễ rơi vào những câu quen thuộc như "tốt", "chưa đúng", "cố lên" lặp đi lặp lại. Nhóm prompt này giúp thầy cô chuẩn bị sẵn một "ngân hàng" câu phản hồi đa dạng cho từng tình huống lớp học cụ thể, để khi đứng lớp chỉ cần chọn và nói ngay, thay vì phải ứng biến tại chỗ. Dùng nhóm này trước giờ dạy, khi soạn bài, hoặc trong lúc chấm bài viết để có sẵn kho câu nhận xét không lặp lại. Mẹo áp dụng: hãy in hoặc lưu vài bộ phản hồi hay dùng nhất vào một trang riêng, dán ngay cạnh bàn giáo viên hoặc màn hình, để dùng lại nhiều lần trong năm học.

## 215. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời đúng (đẩy lên sâu hơn)

*Dùng khi:* Học sinh trả lời đúng và thầy cô muốn tận dụng cơ hội để đào sâu thêm thay vì chỉ khen rồi chuyển sang câu hỏi khác.

Với chủ đề [Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp], hãy tạo 15 câu phản hồi khi học sinh trả lời đúng: khen đúng trọng tâm, hỏi thêm để đào sâu, yêu cầu nêu ví dụ, yêu cầu giải thích 'vì sao', và mời bạn khác bổ sung.

## 216. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời sai do nhầm khái niệm

*Dùng khi:* Nhiều học sinh trong lớp liên tục nhầm lẫn giữa hai khái niệm gần giống nhau và cần được sửa sai một cách nhẹ nhàng, không gây mất mặt.

Học sinh hay sai vì nhầm [Khái niệm A] với [Khái niệm B].  
Hãy tạo 20 câu phản hồi của giáo viên để sửa sai nhẹ nhàng:  
nhắc lại câu hỏi, gợi mở điểm khác, cho ví dụ đối chứng,  
dẫn dắt học sinh tự sửa, tránh làm học sinh mất mặt.

## 217. Ngân hàng phản hồi khi học sinh làm đúng nhưng thiếu lập luận/thiếu dẫn chứng

*Dùng khi:* Học sinh nêu đúng đáp án hoặc đúng ý nhưng phần giải thích, dẫn chứng còn sơ sài và cần được nhắc bổ sung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 218. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời lan man/không đúng trọng tâm

*Dùng khi:* Học sinh trả lời dài dòng, lạc đề và thầy cô cần những câu ngắn gọn để kéo các em quay lại đúng trọng tâm câu hỏi.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 219. Ngân hàng phản hồi khi học sinh im lặng/không dám trả lời

*Dùng khi:* Học sinh rụt rè, sợ sai nên không dám giơ tay hoặc trả lời, và thầy cô cần cách khích lệ nhẹ nhàng để các em dám tham gia.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 220. Ngân hàng phản hồi khi học sinh trả lời theo kiểu 'học thuộc'

*Dùng khi:* Học sinh trả lời đúng nhưng nghe rõ là học vẹt, không hiểu bản chất, và cần được kiểm tra xem có thực sự hiểu hay không.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 221. Phản hồi nhanh cho bài tập viết (nhận xét 1 câu + việc cần sửa)

*Dùng khi:* Thầy cô cần chấm nhanh một lô bài viết và muốn có sẵn các mẫu nhận xét ngắn, cụ thể thay vì viết lời phê chung chung cho từng bài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 222. Phản hồi theo mã lỗi (giúp chấm nhanh, thống nhất)

*Dùng khi:* Thầy cô chấm nhiều bài cùng dạng và muốn có một hệ thống mã lỗi thống nhất để chấm nhanh hơn và đảm bảo công bằng giữa các bài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 223. Phản hồi tức thì cho hoạt động nhóm (khen – chỉnh – giao nhiệm vụ)

*Dùng khi:* Thầy cô đang đi quanh lớp quan sát các nhóm làm việc và cần những câu nói ngắn, nói được ngay để khen, chỉnh sửa cách làm việc hoặc giao thêm nhiệm vụ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 224. Phản hồi theo mức độ tiến bộ (cùng một học sinh qua nhiều tuần)

*Dùng khi:* Thầy cô muốn theo dõi và phản hồi sự tiến bộ của một học sinh qua thời gian, thay vì chỉ nhận xét một lần duy nhất.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



# Tạo dữ liệu giả lập để dạy

Rất nhiều môn học — từ Toán, Khoa học tự nhiên đến Địa lý, Giáo dục kinh tế — cần bảng số liệu, biểu đồ hoặc tình huống có số để học sinh luyện phân tích, nhưng không phải lúc nào thầy cô cũng có sẵn dữ liệu thật phù hợp với đúng chủ đề và trình độ lớp mình. Nhóm prompt này giúp tạo nhanh các bộ dữ liệu giả lập nhưng hợp lý — bảng số liệu, chuỗi thời gian, dữ liệu có lỗi cố ý, dữ liệu so sánh hai nhóm — kèm sẵn câu hỏi khai thác và đáp án. Dùng nhóm này khi soạn bài tập thực hành, tiết luyện đọc biểu đồ, hoặc khi cần một tình huống có số liệu để minh họa bài giảng nhưng chưa tìm được nguồn thật ưng ý. Mẹo áp dụng: luôn yêu cầu AI ghi rõ đây là dữ liệu giả lập khi trình bày cho học sinh, để các em không nhầm với số liệu thống kê chính thức.

## 225. Tạo bộ dữ liệu bảng theo bối cảnh Việt Nam (để hiểu)

*Dùng khi:* Cần một bảng số liệu mẫu gắn với bối cảnh quen thuộc ở Việt Nam để học sinh luyện đọc và phân tích số liệu.

Hãy tạo bộ dữ liệu dạng bảng (20–30 dòng) về chủ đề [Chủ đề] phù hợp lớp [Lớp] tại Việt Nam: cột dữ liệu rõ ràng, số liệu hợp lý, có 2–3 điểm 'đáng chú ý' để học sinh phân tích. Kèm mô tả bối cảnh 5–7 dòng.

## 226. Từ dữ liệu bảng → 10 câu hỏi phân tích

*Dùng khi:* Đã có sẵn một bảng dữ liệu và cần bộ câu hỏi khai thác đi kèm, từ đọc số liệu cơ bản đến rút kết luận.

Dựa trên bộ dữ liệu sau: [Dán bảng hoặc mô tả cột], hãy tạo 10 câu hỏi phân tích cho lớp [Lớp]: 3 câu đọc số liệu, 3 câu so sánh, 2 câu tìm xu hướng, 2 câu rút kết luận/đề xuất. Kèm đáp án ngắn.

## 227. Tạo dữ liệu có lỗi cố ý để học sinh phát hiện sai

*Dùng khi:* Muốn rèn kỹ năng đọc số liệu cẩn thận bằng cách cho học sinh tự tìm và sửa các lỗi cố ý cài trong bảng dữ liệu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 228. Tạo tình huống có số liệu (bài toán thực tế)

*Dùng khi:* Cần các bài toán/tình huống thực tế có số liệu để học sinh luyện vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề cụ thể.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 229. Tạo chuỗi dữ liệu theo thời gian để học sinh nhận ra xu hướng

*Dùng khi:* Cần dữ liệu theo tháng hoặc theo năm để học sinh luyện đọc xu hướng và nhận diện điểm bất thường trong chuỗi số liệu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 230. Tạo bộ số liệu để vẽ biểu đồ (cột/đường/tròn)

*Dùng khi:* Chuẩn bị tiết học về vẽ và đọc biểu đồ, cần dữ liệu phù hợp với từng loại biểu đồ khác nhau.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 231. Tạo dữ liệu so sánh 2 nhóm (nam/nữ, khu vực A/B...)

*Dùng khi:* Cần dữ liệu để học sinh luyện kỹ năng so sánh giữa hai nhóm, tìm điểm giống, khác và rút kết luận.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 232. Tạo dữ liệu phục vụ thí nghiệm/hoạt động thực hành đơn giản

*Dùng khi:* Cần dữ liệu đo đạc mẫu cho một thí nghiệm hoặc hoạt động thực hành, kể cả khi chưa thể làm thí nghiệm thật trên lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 233. Tạo bộ dữ liệu theo địa phương (tùy chỉnh)

*Dùng khi:* Muốn dữ liệu gắn liền với tỉnh/thành nơi mình dạy để bài học gần gũi và thiết thực hơn với học sinh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 234. Từ dữ liệu → nhiệm vụ làm báo cáo ngắn (1 trang)

*Dùng khi:* Đã có bộ dữ liệu và muốn giao nhiệm vụ cho học sinh viết báo cáo phân tích ngắn kèm rubric chấm rõ ràng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.



## Cá nhân hoá hàng loạt (30–45 học sinh/1 lần)

---

Cá nhân hoá việc dạy học nghe thì lý tưởng nhưng gần như bất khả thi khi một giáo viên phải quản lý 30-45 học sinh cùng lúc — không đủ thời gian soạn riêng bài tập, nhận xét, hay tin nhắn phụ huynh cho từng em. Nhóm prompt này giải quyết đúng bài toán đó: dán vào một bảng dữ liệu lớp (điểm số, mức độ, lỗi sai, sở thích...), AI sẽ tạo ra hàng loạt phiên bản cá nhân hoá cùng lúc — mỗi học sinh một bài tập, một nhận xét, hay một mục tiêu tuần riêng — trong một lần yêu cầu duy nhất. Dùng nhóm này khi cần giao bài đồng loạt nhưng phân hoá theo trình độ, khi viết nhận xét học bạ/sổ liên lạc, hoặc khi lập kế hoạch ôn tập cho cả lớp theo từng em. Mẹo áp dụng: luôn thay tên thật học sinh bằng mã số hoặc ký hiệu (HS01, HS02...) khi dán dữ liệu vào AI để bảo vệ thông tin cá nhân của các em.

### 235. Tạo 40 phiên bản bài tập tương đương (mỗi học sinh 1 bản)

*Dùng khi:* Cần giao cùng một dạng bài cho cả lớp nhưng muốn mỗi học sinh có một bản đề khác nhau để hạn chế chép bài nhau.

Dựa trên bài tập gốc sau: [Dán bài tập], hãy tạo [số lượng] phiên bản tương đương cho lớp [Lớp] môn [Môn]: cùng mục tiêu, độ khó ngang nhau, số liệu/chi tiết thay đổi. Đánh mã HS01...HS40 và kèm đáp án.

## 236. Cá nhân hoá bài tập theo 3 mức cho từng học sinh

*Dùng khi:* Đã phân loại học sinh theo mức học lực và muốn giao nhiệm vụ phù hợp với đúng năng lực từng nhóm trong cùng một chủ đề.

Đây là danh sách học sinh và mức độ (Yếu/Trung bình/Khá/Giỏi): [Dán danh sách]. Hãy tạo nhiệm vụ cá nhân cho từng em trong chủ đề [Chủ đề]: yếu (mục tiêu tối thiểu), trung bình (củng cố), khá/giỏi (mở rộng). Mỗi em 1 nhiệm vụ ngắn + tiêu chí hoàn thành.

## 237. Tạo kế hoạch ôn tập cá nhân 2 tuần theo điểm và lỗi sai

*Dùng khi:* Có bảng điểm và lỗi sai của từng học sinh, cần lập kế hoạch ôn tập riêng cho từng em trước một kỳ kiểm tra.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 238. Viết nhận xét cá nhân hoá từ dữ liệu (không chung chung)

*Dùng khi:* Đến kỳ viết nhận xét/học bạ và cần lời phê cụ thể, dựa trên dữ liệu thật của từng em thay vì câu chữ khuôn mẫu lặp lại.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 239. Tạo câu hỏi vấn đáp cá nhân theo đúng điểm yếu

*Dùng khi:* Chuẩn bị kiểm tra vấn đáp và muốn hỏi đúng vào điểm yếu riêng của từng học sinh thay vì hỏi chung một bộ câu hỏi.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 240. Tạo phiếu bài tập theo nhóm mục tiêu (tự động gom nhóm)

*Dùng khi:* Có bảng điểm/lỗi sai cả lớp và muốn AI tự gom học sinh thành các nhóm theo dạng khó khăn để giao phiếu luyện tập phù hợp từng nhóm.





Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 241. Tạo 'bộ câu nhắc' riêng cho từng học sinh hay mắc lỗi lặp lại

*Dùng khi:* Có những học sinh cứ lặp đi lặp lại cùng một lỗi và cần những câu nhắc ngắn, cụ thể để nói ngay khi các em làm bài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 242. Cá nhân hoá mục tiêu tuần (1 mục tiêu/tuần/1 em)

*Dùng khi:* Muốn đặt cho mỗi học sinh một mục tiêu học tập cụ thể, đo được trong tuần, dựa theo nhóm năng lực của em đó.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 243. Tạo bài đọc/đề bài khác nhau theo sở thích học sinh (tăng động lực)

*Dùng khi:* Muốn tăng động lực học tập bằng cách gắn nội dung bài học vào đúng sở thích cá nhân của từng em, trong khi vẫn giữ

nguyên mục tiêu học tập chung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

**244. Soạn tin nhắn cá nhân gửi phụ huynh theo dữ liệu (ngắn, cụ thể)**

*Dùng khi:* Cần gửi tin nhắn cập nhật tình hình học tập cho phụ huynh của cả lớp, nhưng muốn mỗi tin nhắn cụ thể đúng với từng em thay vì thông báo chung chung.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Kiểm lỗi chất lượng học liệu (QA học thuật)

---

Học liệu do AI hoặc do chính thầy cô soạn nhanh vẫn có thể lẫn lỗi kiến thức, câu hỏi mơ hồ, đáp án chưa chuẩn, hoặc ngôn từ vô tình gây định kiến — những lỗi rất dễ bị bỏ sót khi tự đọc lại một mình. Nhóm prompt này biến AI thành một "người kiểm định" độc lập: dán học liệu, đề kiểm tra hoặc phiếu bài tập vào, AI sẽ soát theo từng tiêu chí cụ thể (đúng kiến thức, nhất quán thuật ngữ, độ khó cân bằng, an toàn ngôn ngữ, tính khả thi khi triển khai...) và chỉ ra chính xác chỗ cần sửa. Dùng nhóm này như bước cuối cùng trước khi phát học liệu cho học sinh hoặc nộp lên hệ thống chung của trường/tổ chuyên môn. Mẹo áp dụng: nên chạy từng prompt riêng lẻ theo đúng tiêu chí cần kiểm thay vì gộp chung, vì mỗi prompt tập trung vào một loại lỗi khác nhau và sẽ rà soát kỹ hơn khi chỉ làm một việc.

## 245. Kiểm lỗi học thuật tổng thể (đúng – đủ – rõ – phù hợp lứa tuổi)

*Dùng khi:* Cần một lượt rà soát tổng quát cho học liệu/giáo án/phiếu học tập trước khi sử dụng, kiểm tra đồng thời cả bốn khía cạnh cơ bản.

Đây là học liệu/giáo án/phiếu học tập: [Dán nội dung]. Hãy kiểm tra theo 4 tiêu chí:

(1) đúng kiến thức, (2) đủ ý trọng tâm, (3) rõ ràng không mơ hồ, (4) phù hợp học sinh lớp [Lớp]. Liệt kê lỗi cụ thể và đề xuất sửa từng lỗi.

## 246. Soát lỗi câu chữ và trình bày (chính tả – dấu câu – thuật ngữ)

*Dùng khi:* Học liệu đã ổn về nội dung nhưng cần soát lại chính tả, dấu câu và chuẩn hoá cách dùng thuật ngữ chuyên môn.

Vui lòng soát lỗi cho văn bản sau: [Dán nội dung]. Yêu cầu: sửa chính tả, dấu câu, cách dùng từ; chuẩn hoá thuật ngữ cho môn [Môn] lớp [Lớp]; giữ nguyên ý, chỉ chỉnh cho mạch lạc và dễ hiểu.

## 247. Kiểm tra tính nhất quán (tên gọi – ký hiệu – đơn vị – số liệu)

*Dùng khi:* Học liệu dài, nhiều phần và lo ngại các tên gọi, ký hiệu, đơn vị đo hay số liệu bị dùng không thống nhất giữa các đoạn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 248. Kiểm tra câu hỏi có mơ hồ/thiếu dữ kiện không

*Dùng khi:* Trước khi phát đề, cần rà lại xem có câu hỏi nào mơ hồ, thiếu dữ kiện hoặc có thể gây tranh cãi về đáp án hay không.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 249. Kiểm tra đáp án và thang điểm (tránh chấm lệch)

*Dùng khi:* Cần đảm bảo đáp án và thang điểm của một đề thi chính xác và đủ chi tiết để nhiều giáo viên chấm cùng cho kết quả thống nhất.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 250. Kiểm tra độ khó và độ phân hoá (cân bằng)

*Dùng khi:* Cần đánh giá xem một bộ bài tập/đề có phân bố độ khó hợp lý hay không, tránh tình trạng quá dễ hoặc quá khó dồn vào một chỗ.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 251. Kiểm tra độ phù hợp mục tiêu bài học (dạy gì – đo nấy)

*Dùng khi:* Muốn đối chiếu xem phần đánh giá/câu hỏi có thực sự đo đúng mục tiêu bài học đã đề ra hay bị lệch, thừa, thiếu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 252. Kiểm tra rủi ro hiểu sai và gợi ý ví dụ minh họa an toàn

*Dùng khi:* Muốn chủ động dự đoán trước những điểm học sinh dễ hiểu sai trong nội dung, để chuẩn bị sẵn ví dụ minh họa và câu hỏi kiểm tra nhanh.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 253. Kiểm tra thiên kiến và ngôn ngữ nhạy cảm (an toàn lớp học)

*Dùng khi:* Cần rà soát học liệu để phát hiện ngôn từ có thể vô tình gây định kiến hoặc nhạy cảm về giới tính, vùng miền, hoàn cảnh trước khi đưa vào lớp.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 254. Kiểm tra tính khả thi triển khai (thời gian – vật liệu – lớp đông)

*Dùng khi:* Trước khi triển khai một kế hoạch hoạt động, cần kiểm tra xem có thực hiện được trong điều kiện thời gian, vật liệu và sĩ số lớp thực tế hay không.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Tạo câu nhiễu theo lỗi sai (trắc nghiệm chẩn đoán)

---

Trắc nghiệm là công cụ kiểm tra nhanh và phổ biến nhất trên lớp, nhưng nếu các phương án sai được viết ngẫu nhiên, đề bài chỉ đo được khả năng đoán mò chứ không đo được học sinh đang hiểu sai ở đâu. Nhóm prompt này giúp bạn thiết kế "câu nhiễu thông minh" — những đáp án sai bám sát đúng lỗi tư duy học sinh hay mắc, để một câu trắc nghiệm vừa kiểm tra kiến thức vừa chẩn đoán được lỗi sai. Bạn có thể dùng các prompt này khi soạn đề mới, khi đã có sẵn danh sách lỗi sai của lớp từ bài kiểm tra trước, hoặc ngay sau khi chấm bài để tạo bộ câu hỏi luyện lại đúng chỗ học sinh còn yếu. Mẹo nhỏ: càng cung cấp nhiều dữ liệu thật về lỗi sai của lớp cho AI, phương án nhiễu càng "trúng" tâm lý học sinh, đề càng có giá trị chẩn đoán.

## 255. Tạo câu trắc nghiệm có "nhiều thông minh" theo lỗi sai phổ biến

*Dùng khi:* Bạn cần ra một đề trắc nghiệm mới và muốn các phương án sai không phải bịa ngẫu nhiên mà bám đúng 3 kiểu lỗi học sinh hay mắc (nhầm khái niệm, nhầm công thức, suy luận sai).



Với kiến thức [Chủ đề] môn [Môn] lớp [Lớp], hãy tạo 10 câu trắc nghiệm. Mỗi câu phải có 3 phương án nhiễu tương ứng 3 lỗi sai phổ biến (nhầm khái niệm, nhầm công thức/quy tắc, suy luận sai). Kèm đáp án và giải thích vì sao học sinh dễ chọn nhiễu.

## 256. Từ danh sách lỗi sai của lớp → tạo bộ câu hỏi chẩn đoán

*Dùng khi:* Bạn đã có sẵn danh sách lỗi sai phổ biến của lớp (từ bài kiểm tra trước) và muốn biến nó thành bộ câu hỏi chẩn đoán để xác định học sinh nào còn mắc lỗi nào.

Đây là danh sách lỗi sai phổ biến của lớp: [Dán danh sách].  
Hãy tạo 12 câu trắc nghiệm chẩn đoán, mỗi câu nhắm đúng 1 lỗi sai. Kèm: đáp án đúng, phương án nhiễu đại diện cho lỗi, và gợi ý chữa lỗi 1-2 câu.

## 257. Tạo câu hỏi "bẫy" để phân biệt hiểu thật với học thuộc

*Dùng khi:* Bạn nghi ngờ một số học sinh chỉ học thuộc lòng mà chưa hiểu bản chất, và muốn ra câu hỏi đổi điều kiện để kiểm chứng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 258. Tạo trắc nghiệm theo 3 mức nhận thức nhưng nhiều vẫn đúng lỗi

*Dùng khi:* Bạn cần một đề vừa phân hoá theo mức độ nhận biết – thông hiểu – vận dụng, vừa giữ được tính chuẩn đoán của từng phương án nhiễu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 259. Thiết kế trắc nghiệm "2 bước" để lộ lỗi sai gốc

*Dùng khi:* Bạn muốn biết học sinh sai ở khâu hiểu khái niệm hay ở khâu vận dụng, bằng cách nói 2 câu hỏi liên tiếp có quan hệ nhân quả.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 260. Tạo câu hỏi dạng chọn nhiều đáp án (giảm đoán mò)

*Dùng khi:* Bạn muốn giảm khả năng học sinh đoán mò trúng đáp án bằng cách yêu cầu chọn từ 2 đến 3 đáp án đúng trong mỗi câu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 261. Tạo câu hỏi "đúng/sai + giải thích" để chẩn đoán hiểu sâu

*Dùng khi:* Bạn muốn kiểm tra không chỉ học sinh có nhớ đúng/sai mà còn hiểu vì sao, bằng cách bắt buộc giải thích ngắn kèm mỗi mệnh đề.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 262. Tạo câu hỏi trắc nghiệm kèm lý do chọn đáp án (bắt buộc)

*Dùng khi:* Bạn muốn hạn chế học sinh chọn đáp án theo cảm tính bằng cách bắt buộc viết kèm 1 dòng lý do cho lựa chọn của mình.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 263. Tạo "phiên bản sửa lỗi" cho từng câu sau khi học sinh làm sai

*Dùng khi:* Sau khi chấm bài, bạn thấy một số câu học sinh sai nhiều và muốn có ngay bộ giải thích lỗi, ví dụ tương tự và câu luyện lại cho từng câu đó.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 264. Tạo bảng liên kết: câu hỏi → lỗi sai → cách can thiệp nhanh

*Dùng khi:* Bạn đã có một đề trắc nghiệm và muốn hệ thống hoá thành một bảng tra cứu nhanh: câu nào kiểm tra gì, ứng với lỗi sai nào, và cần can thiệp ra sao.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Truyền thông vận hành lớp

---

Bên cạnh việc dạy, giáo viên còn phải liên tục viết thông tin: bản tin tuần, tin nhắc bài tập, thông báo hoạt động, lời nhắc kỷ luật, lời khen, nội quy lớp, kịch bản họp lớp... Nhóm prompt này giúp bạn tạo nhanh các mẫu truyền thông vận hành lớp học, giữ giọng điệu nhất quán, thân thiện và tiết kiệm thời gian soạn thảo mỗi tuần. Dùng chúng vào đầu tuần khi viết bản tin, trước kỳ kiểm tra khi cần nhắc ôn tập, sau khi chấm bài khi cần phản hồi cả lớp, hoặc bất cứ lúc nào cần một thông điệp ngắn gửi học sinh hay phụ huynh. Mẹo nhỏ: lưu lại các mẫu đã dùng tốt để chỉnh sửa nhanh cho tuần sau, thay vì tạo lại từ đầu mỗi lần.

## 265. Bản tin lớp hàng tuần (gửi học sinh)

*Dùng khi:* Đầu tuần, bạn cần một bản tin ngắn gửi học sinh tóm tắt nội dung học, mục tiêu, bài tập cần hoàn thành, lịch kiểm tra/nhắc mốc quan trọng, và 1 câu khích lệ. Độ dài 120-180 chữ, giọng thân thiện.

Hãy viết bản tin tuần cho lớp [Lớp] môn [Môn]: tuần này học gì, mục tiêu chính, bài tập cần hoàn thành, lịch kiểm tra/nhắc mốc quan trọng, và 1 câu khích lệ. Độ dài 120-180 chữ, giọng thân thiện.

## 266. Bản tin lớp hàng tuần (gửi phụ huynh)

*Dùng khi:* Bạn cần cập nhật cho phụ huynh biết con đang học gì, cần hỗ trợ gì ở nhà, và cách liên hệ khi cần.

Hãy viết bản tin tuần gửi phụ huynh lớp [Lớp] môn [Môn]: nội dung học, mục tiêu, việc phụ huynh hỗ trợ 10 phút/ngày, mốc cần lưu ý, và cách liên hệ giáo viên. Độ dài 150–220 chữ, rõ ràng.

## 267. Thông báo nhắc bài tập về nhà (ngắn – cụ thể)

*Dùng khi:* Bạn cần vài mẫu tin nhắn ngắn, rõ ràng để nhắc học sinh về hạn nộp và cách nộp bài tập.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 268. Chuỗi tin nhắn 3 ngày trước kiểm tra (chuẩn bị – ôn – trấn an)

*Dùng khi:* Sắp có bài kiểm tra và bạn muốn gửi một chuỗi nhắc nhở tăng dần theo ngày để học sinh ôn tập có kế hoạch thay vì học dồn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 269. Thông điệp "sau kiểm tra" (tổng kết – hướng cải thiện)

*Dùng khi:* Sau khi trả bài kiểm tra, bạn cần thông điệp vừa động viên vừa chỉ ra lỗi phổ biến và hướng khắc phục cho tuần tới.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 270. Thông báo tổ chức hoạt động trên lớp (chuẩn bị đồ dùng)

*Dùng khi:* Bạn sắp tổ chức một hoạt động trên lớp và cần thông báo rõ ràng về việc cần chuẩn bị, quy định và cách chia nhóm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 271. Mẫu tin nhắn nhắc kỷ luật tích cực (không nặng nề)

*Dùng khi:* Bạn cần nhắc học sinh về các lỗi vặt thường gặp (ồn ào, quên đồ dùng, nộp trễ...) mà không muốn lời nhắc nghe nặng nề hay trách móc.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 272. Thông điệp khen – ghi nhận nỗ lực (nuôi động lực)

*Dùng khi:* Bạn muốn có sẵn kho câu khen cụ thể, đúng hành vi để dùng thường xuyên thay vì chỉ khen chung chung "giỏi quá".



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 273. Mẫu nội quy lớp học theo hướng "đồng thuận"

*Dùng khi:* Đầu năm hoặc đầu kỳ, bạn muốn xây dựng nội quy lớp học theo hướng học sinh cùng đồng thuận thay vì áp đặt từ trên xuống.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 274. Kịch bản họp lớp 10 phút (đầu tuần hoặc cuối tuần)

*Dùng khi:* Bạn muốn có một kịch bản họp lớp ngắn, đều đặn để chốt mục tiêu, phản hồi tuần trước và thống nhất cam kết tuần này.





Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Gói thay thế khi dạy online/hybrid

---

Trong thực tế dạy học, có những tình huống buộc bạn phải đổi kế hoạch trong tích tắc: lớp chuyển sang học online hoặc hybrid, học sinh nghỉ học, mạng chập chờn, hoặc đơn giản là không đủ thời gian trên lớp như dự kiến. Khi đó, giáo án đã chuẩn bị cho hình thức dạy trực tiếp thường không còn phù hợp và cần được điều chỉnh ngay, không có nhiều thời gian để soạn lại từ đầu. Nhóm prompt này là "bộ gói thay thế" giúp bạn nhanh chóng chuyển đổi bài dạy, hoạt động nhóm, bài kiểm tra và học liệu sang phiên bản online hoặc dự phòng, để việc học của học sinh không bị gián đoạn dù điều kiện dạy học thay đổi đột ngột. Mẹo nhỏ: nên giữ sẵn một, hai phương án dự phòng đã tạo trước cho các bài quan trọng, để không phải soạn gấp ngay khi sự cố xảy ra.

## 275. Chuyển bài dạy trực tiếp → bài dạy online 40 phút

*Dùng khi:* Bạn đã có sẵn giáo án dạy trực tiếp nhưng đột xuất phải chuyển sang dạy online và cần chuyển đổi nhanh sang cấu trúc phù hợp hình thức online.

Đây là kế hoạch dạy trực tiếp bài [Tên bài] môn [Môn] lớp [Lớp]: [Dán kế hoạch].

Hãy chuyển thành kế hoạch dạy online 40 phút: mở đầu, tương tác, hoạt động cá nhân/nhóm, kiểm tra nhanh, chốt bài, và phương án khi học sinh mất mạng.

## 276. Tạo bản "tự học có hướng dẫn" khi học sinh nghỉ học

*Dùng khi:* Có học sinh nghỉ học và bạn cần một gói tự học đầy đủ để em có thể tự theo kịp bài mà không cần giáo viên kèm trực tiếp.

Hãy tạo gói tự học cho học sinh nghỉ học bài [Tên bài] lớp [Lớp]: mục tiêu, tài liệu cần đọc/xem, hướng dẫn từng bước 25-35 phút, bài tập nộp, tiêu chí chấm, và phần tự kiểm.

## 277. Chuyển hoạt động nhóm trên lớp → hoạt động nhóm online

*Dùng khi:* Một hoạt động nhóm vốn thiết kế cho lớp học trực tiếp cần chuyển sang họp online mà vẫn đảm bảo mọi học sinh tham gia.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 278. Thiết kế bài kiểm tra nhanh online (chống đoán mò)

*Dùng khi:* Bạn cần kiểm tra nhanh kiến thức qua hình thức online nhưng lo học sinh đoán mò hoặc tra cứu, nên cần thêm câu hỏi buộc giải thích.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 279. Kịch bản dạy qua tin nhắn (Zalo) khi không họp online được

*Dùng khi:* Lớp không thể họp online (mất mạng, không có thiết bị họp hình) và bạn cần dạy tạm qua chuỗi tin nhắn Zalo.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 280. Phiên bản "dạy siêu gọn" 20 phút (khi bị thiếu thời gian)

*Dùng khi:* Tiết học bị rút ngắn bất ngờ và bạn cần một phiên bản bài dạy tối giản chỉ giữ lại phần cốt lõi.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 281. Phiên bản "dạy bù" 2 tiết gộp (khi trễ tiến độ)

*Dùng khi:* Lớp bị chậm tiến độ chương trình và bạn cần gộp nội dung 2 tiết thành 1 buổi dạy bù hiệu quả.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 282. Gói học liệu online: hướng dẫn + nhiệm vụ + minh chứng

*Dùng khi:* Bạn cần đóng gói một bài học thành tài liệu tự học online hoàn chỉnh, có phân hoá theo 3 mức và có rubric chấm kèm theo.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 283. Kế hoạch hỗ trợ học sinh yếu khi học online

*Dùng khi:* Trong giai đoạn học online, bạn lo học sinh yếu bị tụt lại và cần một kế hoạch hỗ trợ, theo dõi riêng cho nhóm này.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 284. Phương án dự phòng khi lớp mất mạng/thiết bị yếu

*Dùng khi:* Một phần lớn học sinh gặp sự cố mạng hoặc thiết bị trong buổi học online và bạn cần phương án thay thế để việc học vẫn công bằng, không gián đoạn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Ngân hàng ví dụ/ẩn dụ theo vùng miền – văn hoá Việt

---

Học sinh hiểu và nhớ kiến thức tốt hơn nhiều khi ví dụ minh hoạ đến từ chính đời sống quen thuộc của các em, thay vì những ví dụ chung chung, xa lạ trong sách giáo khoa. Nhóm prompt này là một "ngân hàng" ví dụ và ẩn dụ theo văn hoá, vùng miền Việt Nam, từ bối cảnh chợ búa, giao thông, mạng xã hội, đến khác biệt nông thôn/đô thị và ba miền Bắc – Trung – Nam. Bạn nên dùng các prompt này khi giới thiệu một khái niệm mới, khó hình dung, hoặc khi thấy học sinh có vẻ không hứng thú với ví dụ sẵn có trong tài liệu. Mẹo nhỏ: prompt cuối cùng trong nhóm cho phép cá nhân hoá ví dụ theo đúng sở thích của lớp mình — rất đáng thử nếu bạn muốn tăng sự gắn kết ngay lập tức.

## 285. Tạo 20 ví dụ gần gũi theo lứa tuổi cho 1 khái niệm

*Dùng khi:* Bạn vừa dạy một khái niệm mới và cần nhiều ví dụ đời thường, gần gũi với học sinh Việt Nam để minh hoạ thay vì chỉ dùng ví dụ trong sách.

Với khái niệm [Khái niệm] trong môn [Môn] lớp [Lớp], hãy tạo 20 ví dụ gần gũi với học sinh Việt Nam: học đường, gia đình, chợ, giao thông, mạng xã hội... Mỗi ví dụ 1-2 câu.

## 286. Tạo 10 ẩn dụ dễ nhớ để giải thích khái niệm khó

*Dùng khi:* Một khái niệm trừu tượng khó hình dung và bạn cần các phép ẩn dụ dễ nhớ kèm câu hỏi kiểm tra xem học sinh có hiểu đúng phép ví von đó không.

Hãy tạo 10 ẩn dụ/dẫn dụ dễ nhớ để giải thích [Khái niệm khó] cho lớp [Lớp]. Mỗi ẩn dụ kèm 1 câu giải thích 'vì sao giống' và 1 câu hỏi kiểm tra hiểu.

## 287. Ví dụ theo bối cảnh nông thôn/đô thị (2 phiên bản)

*Dùng khi:* Lớp bạn có học sinh từ cả bối cảnh nông thôn lẫn đô thị và bạn muốn ví dụ minh họa phù hợp với từng nhóm, tránh việc chỉ quen thuộc với một bên.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 288. Ví dụ theo vùng miền (Bắc/Trung/Nam) để học sinh thấy quen

*Dùng khi:* Bạn muốn ví dụ minh họa phản ánh sự đa dạng vùng miền để học sinh ở bất kỳ đâu cũng thấy gần gũi, quen thuộc.





Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 289. Ví dụ gắn với đời sống "đi chợ – nấu ăn – tiêu dùng"

*Dùng khi:* Bạn cần ví dụ thực tế, dễ hình dung gắn với việc đi chợ, nấu ăn, chi tiêu hằng ngày để giải thích kiến thức trừu tượng.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 290. Ví dụ gắn với "xe máy – giao thông – an toàn đường bộ"

*Dùng khi:* Bạn muốn minh họa khái niệm bằng bối cảnh giao thông, xe máy quen thuộc với học sinh, đồng thời lồng ghép thêm lưu ý an toàn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 291. Ví dụ gắn với công nghệ và mạng xã hội (học sinh thích)

*Dùng khi:* Bạn muốn tăng hứng thú bằng cách minh họa khái niệm qua bối cảnh công nghệ, mạng xã hội, game mà học sinh yêu thích, nhưng vẫn giữ tính giáo dục.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 292. Chuyển khái niệm thành câu chuyện ngắn 200 chữ

*Dùng khi:* Bạn muốn học sinh nhớ lâu một khái niệm bằng cách gói nó vào một câu chuyện ngắn có nút thắt và bài học rút ra, kèm câu hỏi thảo luận.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

### 293. Bộ ví dụ "đúng – sai" để học sinh phân biệt

*Dùng khi:* Học sinh hay nhầm lẫn giữa trường hợp đúng và trường hợp gần giống nhưng sai, và bạn cần các cặp ví dụ đối chiếu để rèn khả năng phân biệt.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 294. Cá nhân hoá ví dụ theo sở thích lớp (thu thập nhanh)

*Dùng khi:* Bạn muốn ví dụ minh hoạ bám sát đúng sở thích thực tế của lớp mình, bắt đầu bằng một khảo sát nhanh rồi tạo ví dụ theo sở thích phổ biến nhất.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# Đề, bài kiểm tra học sinh tự chấm

---

Không phải lúc nào kiểm tra cũng cần một bài kiểm tra chính thức, đầy đủ điểm số. Nhóm prompt này tập trung vào các công cụ kiểm tra nhanh, nhẹ nhàng mà học sinh có thể tự chấm hoặc chấm cho nhau: vé ra về 1 phút, kiểm tra nhanh giữa tiết, bảng tự đánh giá, đánh giá đồng đẳng, phỏng vấn nhanh và nhật ký học tập 3 dòng. Đây là những hình thức đánh giá quá trình giúp bạn nắm được học sinh đang hiểu đến đâu mà không tốn thời gian chấm bài, đồng thời rèn cho các em thói quen tự phản tư về việc học của chính mình. Dùng chúng thường xuyên, xen kẽ trong tiết học hoặc cuối mỗi buổi, thay vì chỉ dựa vào các bài kiểm tra lớn. Đây cũng là nhóm prompt khép lại bộ 300+ prompt của cuốn sách — hy vọng những công cụ nhỏ, tự chấm này sẽ đồng hành cùng bạn trong từng tiết học hằng ngày.

## 295. Vé ra về 1 phút (kiểm tra hiểu ngay cuối tiết)

*Dùng khi:* Cuối tiết học, bạn muốn kiểm tra nhanh xem học sinh có nắm được trọng tâm bài không, chỉ trong khoảng 60 giây mỗi em.

Hãy tạo 6 mẫu 'vé ra về 1 phút' cho bài [Tên bài] môn [Môn] lớp [Lớp]: mỗi mẫu gồm 2 câu (1 câu kiểm tra hiểu trọng tâm, 1 câu học sinh tự phản tư). Viết ngắn gọn, làm trong 60 giây.

## 296. Kiểm tra nhanh giữa tiết (3 phút) để điều chỉnh dạy ngay

*Dùng khi:* Đang dạy giữa chừng, bạn cần một cách kiểm tra cực nhanh để quyết định nên dạy tiếp, giải thích lại, hay chia nhóm hỗ trợ.

Tạo hoạt động kiểm tra nhanh 3 phút cho chủ đề [Chủ đề] lớp [Lớp]: 5 câu cực ngắn (hoặc 3 câu + 1 câu giải thích), kèm đáp án và hướng dẫn cho giáo viên cách quyết định: dạy tiếp/giải thích lại/chia nhóm.

## 297. Bảng tự đánh giá theo tiêu chí (học sinh tự chấm)

*Dùng khi:* Sau khi học sinh hoàn thành một nhiệm vụ, bạn muốn các em tự nhìn lại mức độ hoàn thành của chính mình theo tiêu chí rõ ràng thay vì chỉ chờ giáo viên chấm.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 298. Đánh giá đồng đẳng đơn giản (bạn chấm bạn, không gây căng thẳng)

*Dùng khi:* Sau hoạt động nhóm, bạn muốn học sinh nhận xét lẫn nhau một cách nhẹ nhàng, mang tính xây dựng thay vì gây căng

thắng giữa các bạn.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 299. Phỏng vấn nhanh 2 phút (giáo viên hỏi – học sinh trả lời)

*Dùng khi:* Bạn muốn kiểm tra hiểu bài của một học sinh cụ thể bằng cách hỏi trực tiếp, có kịch bản câu hỏi tăng dần và cách ghi nhận nhanh bằng ký hiệu.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

## 300. Nhật ký học tập 3 dòng (duy trì thói quen học thật)

*Dùng khi:* Bạn muốn học sinh hình thành thói quen phản tư sau mỗi tiết học bằng một mẫu nhật ký cực ngắn, dễ viết, dễ duy trì lâu dài.



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 300 prompt.

# **Bạn vừa xem 44 trong số 300 prompt**

---

Đây là bản xem thử với đầy đủ mục lục và 2 prompt mở khoá miễn phí trong mỗi chương, để thầy cô hình dung toàn bộ nội dung trước khi quyết định. Bản đầy đủ mở khoá toàn bộ 300 prompt trong cả 22 chương, sẵn sàng copy và dùng ngay cho năm học — từ soạn giáo án, ra đề, chấm điểm, đến quản lý lớp và giao tiếp phụ huynh.

## **Bản đầy đủ mang lại gì cho thầy cô**

- Toàn bộ 300 prompt sẵn dùng, chỉ cần thay [Môn], [Lớp], [Chủ đề] — không cần biết prompt engineering.
- 22 chương phủ trọn quy trình dạy học: từ kế hoạch năm học, ra đề, chấm bài, đến hỗ trợ học sinh cá nhân hoá và giáo dục hoà nhập.
- Định dạng PDF + EPUB đọc được trên mọi thiết bị, tra cứu nhanh qua mục lục có liên kết.

---

 **Liên hệ [donguyenai.com](https://donguyenai.com) để nhận bản đầy đủ "300+ Prompt dành cho Giáo viên — Ứng dụng AI".**