

CAN XEM THỬ MIỄN

— SỔ TAY PROMPT

# 50 PROMPT AI

dành cho **Ngành Giáo dục** — sẵn dùng ngay, không cần biết prompt engineering.

Dùng được với: **Claude** **ChatGPT** **Gemini**

- 10/50 prompt xem thử
- Đầy đủ mục lục
- Không cần thẻ thanh toán

5 NHÓM NỘI DUNG — 10 PROMPT MỖI NHÓM

|    |                                           |                |
|----|-------------------------------------------|----------------|
| 01 | Soạn giáo án & Chuẩn bị bài giảng         | 2 mẫu miễn phí |
| 02 | Ra đề, Chấm bài & Đánh giá                |                |
| 03 | Tài liệu học tập & Hỗ trợ học sinh        |                |
| 04 | Giao tiếp & Quản lý hành chính            |                |
| 05 | Phát triển chuyên môn & Đổi mới giảng dạy |                |

10/50 PROMPT XEM THỬ

Mua bản đầy đủ để mở khóa  
toàn bộ 50 prompt

# Lời mở đầu

---

Mỗi ngày, một giáo viên dành hàng giờ đồng hồ cho những công việc lặp đi lặp lại: soạn giáo án, ra đề kiểm tra, viết nhận xét học bạ, soạn email gửi phụ huynh. Đó là những công việc cần thiết nhưng tốn mất thời gian lẽ ra nên dành cho việc quan trọng nhất — đứng lớp và đồng hành cùng học sinh.

Các trợ lý AI như Claude, ChatGPT hay Gemini có thể rút ngắn phần lớn thời gian đó, nhưng chỉ khi bạn biết cách yêu cầu đúng. Một câu lệnh mơ hồ như "soạn giáo án giúp tôi" thường cho ra kết quả chung chung, phải sửa lại từ đầu. Một câu lệnh được thiết kế tốt — có vai trò, ngữ cảnh, yêu cầu cụ thể và định dạng đầu ra rõ ràng — có thể cho ra kết quả dùng được ngay trong lần đầu tiên, dù bạn đang dùng công cụ AI nào.

Cuốn sách này là một bộ 50 câu lệnh (prompt) như vậy, được viết sẵn cho các công việc thực tế mà giáo viên và nhân sự giáo dục gặp hằng ngày. Toàn bộ prompt dùng được với **Claude, ChatGPT và Gemini** — không có cú pháp riêng cho bất kỳ công cụ nào. Bạn không cần biết gì về "prompt engineering" để dùng được — chỉ cần chọn đúng prompt, điền thông tin của mình vào chỗ trống, và dán vào công cụ AI bạn đang dùng.

50 prompt được chia thành 5 nhóm, bám sát 5 mảng công việc chính của một nhà giáo:

1. **Soạn giáo án & Chuẩn bị bài giảng** — từ giáo án chi tiết đến hoạt động khởi động, trò chơi học tập.
2. **Ra đề, Chấm bài & Đánh giá** — đề kiểm tra, rubric chấm điểm, nhận xét học bạ.
3. **Tài liệu học tập & Hỗ trợ học sinh** — phiếu bài tập, giải thích khái niệm khó, lộ trình cá nhân hóa.
4. **Giao tiếp & Quản lý hành chính** — email phụ huynh, biên bản họp, kế hoạch sự kiện.
5. **Phát triển chuyên môn & Đổi mới giảng dạy** — workshop nội bộ, nghiên cứu hành động, mentor giáo viên mới.

Đây không phải là 50 câu thần chú để dùng máy móc. Hãy xem chúng như một điểm khởi đầu chất lượng cao — bạn luôn có thể trò chuyện tiếp với AI để tinh chỉnh kết quả cho sát với lớp học, học sinh, và phong cách giảng dạy riêng của mình.

Chúc bạn tiết kiệm được nhiều thời gian hơn cho những gì thực sự quan trọng.

# Hướng dẫn sử dụng

---

## 1. Chọn prompt phù hợp với việc bạn đang cần làm

Xem mục lục, tìm nhóm công việc và prompt sát nhất với nhu cầu hiện tại. Không cần đọc hết sách trước khi dùng — cứ mở đúng trang cần và dùng ngay.

## 2. Điền thông tin vào chỗ có dấu ngoặc vuông

Mỗi prompt có các chỗ trống dạng [MÔN HỌC], [LỚP], [CHỦ ĐỀ]... Hãy thay bằng thông tin thật của bạn trước khi gửi. Ví dụ:

Hãy soạn một đề kiểm tra trắc nghiệm gồm [SỐ CÂU]  
câu hỏi về chủ đề [CHỦ ĐỀ]...

trở thành:

Hãy soạn một đề kiểm tra trắc nghiệm gồm **15** câu hỏi  
về chủ đề **Quang hợp ở thực vật**...

Prompt càng cụ thể, kết quả AI trả về càng sát với lớp học của bạn. Nếu một prompt có chỗ yêu cầu "dán nội dung" (ví dụ bài luận của học sinh, đề gốc, ghi chú hợp), hãy dán nguyên văn nội dung đó vào ngay dưới prompt trước khi gửi.

### 3. Dán trực tiếp vào Claude, ChatGPT hoặc Gemini

Toàn bộ 50 prompt trong sách là văn bản thuần, không dùng cú pháp hay tính năng riêng của bất kỳ công cụ nào — mở bất kỳ trợ lý AI nào bạn đang dùng, dán toàn bộ prompt đã điền thông tin, và gửi. Không cần thêm câu dẫn nào khác, prompt đã được viết đủ đầy đủ để AI hiểu đúng vai trò và yêu cầu.

- **Claude** — [claude.ai](https://claude.ai) hoặc ứng dụng Claude.
- **ChatGPT** — [chatgpt.com](https://chatgpt.com) hoặc ứng dụng ChatGPT.
- **Gemini** — [gemini.google.com](https://gemini.google.com) hoặc ứng dụng Gemini.

Để có kết quả tốt nhất, ưu tiên chọn model mạnh nhất đang có trên mỗi nền tảng (thường trả phí) thay vì bản miễn phí cơ bản — các prompt trong sách đòi hỏi suy luận nhiều bước (lập rubric, phân tích kết quả kiểm tra...), model càng mạnh càng bám sát yêu cầu.

### 4. Đọc kỹ và chỉnh sửa trước khi dùng với học sinh

AI là công cụ hỗ trợ, không thay thế chuyên môn sư phạm của bạn. Luôn đọc lại nội dung — đặc biệt là đề kiểm tra, nhận xét học sinh, và thông tin gửi phụ huynh — trước khi sử dụng chính thức, để đảm bảo phù hợp với chương trình học và học sinh cụ thể của bạn.

### 5. Trò chuyện tiếp để tinh chỉnh

Nếu kết quả chưa đúng ý, đừng viết lại prompt từ đầu — chỉ cần trả lời tiếp trong cùng cuộc trò chuyện, ví dụ:

- "Làm cho đơn giản hơn, phù hợp học sinh lớp 3."
- "Rút ngắn còn một nửa."
- "Thêm 2 câu hỏi về [chủ đề cụ thể]."
- "Đổi giọng văn thân thiện hơn."

AI sẽ điều chỉnh dựa trên toàn bộ ngữ cảnh đã trao đổi.

## **6. Kết hợp nhiều prompt**

Nhiều công việc thực tế cần hơn một prompt. Ví dụ: dùng prompt #1 (soạn giáo án) rồi tiếp tục dùng prompt #11 (ra đề kiểm tra) ngay trong cùng cuộc trò chuyện để đề bài bám sát nội dung giáo án vừa soạn.

# Mục lục

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Lời mở đầu .....</b>                                            | <b>2</b>  |
| <b>Hướng dẫn sử dụng .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>Nhóm 1: Soạn giáo án &amp; Chuẩn bị bài giảng .....</b>         | <b>12</b> |
| 1. Soạn giáo án chi tiết theo mô hình 5E .....                     | 12        |
| 2. Thiết kế mục tiêu bài học theo thang Bloom .....                | 12        |
| 3. Xây dựng giáo án phân hóa (differentiated instruction) .....    | 13        |
| 4. Thiết kế hoạt động khởi động (warm-up) .....                    | 13        |
| 5. Soạn kế hoạch bài giảng tích hợp liên môn .....                 | 13        |
| 6. Chuyển bài giảng truyền thống thành hoạt động nhóm/dự án .....  | 13        |
| 7. Thiết kế câu hỏi thảo luận kiểu Socratic .....                  | 14        |
| 8. Lập kế hoạch giảng dạy cho một đơn vị bài học (unit plan) ..... | 14        |
| 9. Thiết kế trò chơi giáo dục (gamification) cho bài học .....     | 14        |
| 10. Soạn kịch bản cho tiết dạy demo/dự giờ .....                   | 14        |
| <b>Nhóm 2: Ra đề, Chấm bài &amp; Đánh giá .....</b>                | <b>15</b> |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>11. Ra đề kiểm tra trắc nghiệm kèm đáp án và giải thích</b>        | <b>15</b> |
| <b>12. Ra đề tự luận kèm rubric chấm điểm .....</b>                   | <b>15</b> |
| <b>13. Tạo rubric đánh giá dự án/bài thuyết trình .....</b>           | <b>15</b> |
| <b>14. Soạn phiếu tự đánh giá cho học sinh .....</b>                  | <b>16</b> |
| <b>15. Tạo bộ câu hỏi ôn tập theo cấp độ tư duy .....</b>             | <b>16</b> |
| <b>16. Viết nhận xét học bạ/báo cáo học tập cho học sinh</b>          | <b>16</b> |
| <b>17. Phân tích kết quả bài kiểm tra và đề xuất kế hoạch bổ trợ</b>  | <b>16</b> |
| <b>18. Tạo đề thi song song (đề A/đề B) chống quay cóp</b>            | <b>17</b> |
| <b>19. Thiết kế bài kiểm tra đầu vào (diagnostic test)</b>            | <b>17</b> |
| <b>20. Soạn phản hồi mang tính xây dựng cho bài luận của học sinh</b> | <b>17</b> |
| <b>Nhóm 3: Tài liệu học tập &amp; Hỗ trợ học sinh .....</b>           | <b>18</b> |
| <b>21. Biên soạn phiếu bài tập theo trình độ .....</b>                | <b>18</b> |
| <b>22. Giải thích khái niệm khó bằng ví dụ/phép so sánh</b>           | <b>18</b> |
| <b>23. Tạo câu chuyện/tình huống minh họa khái niệm trừu tượng</b>    | <b>18</b> |
| <b>24. Thiết kế lộ trình học tập cá nhân hóa .....</b>                | <b>19</b> |



|                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>25. Soạn tài liệu ôn thi tóm tắt (cheat sheet) .....</b>         | <b>19</b>     |
| <b>26. Tạo bộ flashcards ôn tập .....</b>                           | <b>19</b>     |
| <b>27. Soạn kế hoạch hỗ trợ học sinh có khó khăn học tập</b>        | <b>19</b>     |
| <b>28. Viết kịch bản nhập vai giáo dục kỹ năng sống</b>             | <b>20</b>     |
| <b>29. Tạo bộ câu hỏi mở rộng tư duy phản biện .....</b>            | <b>20</b>     |
| <b>30. Soạn hướng dẫn tự học ở nhà (study guide) .</b>              | <b>20</b>     |
| <br><b>Nhóm 4: Giao tiếp &amp; Quản lý hành chính .....</b>         | <br><b>21</b> |
| <b>31. Soạn email thông báo cho phụ huynh .....</b>                 | <b>21</b>     |
| <b>32. Soạn thư mời họp phụ huynh .....</b>                         | <b>21</b>     |
| <b>33. Viết thông báo xử lý tình huống nhạy cảm .....</b>           | <b>21</b>     |
| <b>34. Soạn báo cáo tổng kết hoạt động lớp/câu lạc bộ</b>           | <b>22</b>     |
| <b>35. Soạn kế hoạch tổ chức sự kiện trường học .....</b>           | <b>22</b>     |
| <b>36. Viết thư giới thiệu (recommendation letter) cho học sinh</b> | <b>22</b>     |
| <b>37. Soạn biên bản họp tổ chuyên môn .....</b>                    | <b>22</b>     |
| <b>38. Soạn quy tắc ứng xử lớp học (classroom rules)</b>            | <b>23</b>     |
| <b>39. Chuẩn bị nội dung buổi họp phụ huynh đầu năm</b>             | <b>23</b>     |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>40. Soạn kế hoạch quản lý thời gian cho giáo viên</b>              | <b>23</b> |
| <b>Nhóm 5: Phát triển chuyên môn &amp; Đổi mới giảng dạy</b>          | <b>24</b> |
| <b>41. Tự thiết kế khóa bồi dưỡng chuyên môn ngắn</b>                 | <b>24</b> |
| <b>42. Phân tích xu hướng giáo dục mới liên quan đến môn dạy</b>      | <b>24</b> |
| <b>43. Xin phản hồi cải thiện phong cách giảng dạy</b>                | <b>24</b> |
| <b>44. Soạn CV/hồ sơ xin việc ngành giáo dục.....</b>                 | <b>25</b> |
| <b>45. Chuẩn bị bài thuyết trình hội thảo giáo dục...</b>             | <b>25</b> |
| <b>46. Viết nghiên cứu hành động (action research) ngắn</b>           | <b>25</b> |
| <b>47. Thiết kế công cụ khảo sát ý kiến học sinh .....</b>            | <b>25</b> |
| <b>48. Xây dựng kế hoạch tích hợp công nghệ vào giảng dạy</b>         | <b>26</b> |
| <b>49. Soạn kế hoạch mentor cho giáo viên mới.....</b>                | <b>26</b> |
| <b>50. Tạo case study tình huống sư phạm để đào tạo giáo viên mới</b> | <b>26</b> |



# Nhóm 1: Soạn giáo án & Chuẩn bị bài giảng

---

## 1. Soạn giáo án chi tiết theo mô hình 5E

Bạn là một chuyên gia thiết kế chương trình giảng dạy. Hãy soạn một giáo án chi tiết cho bài học về [CHỦ ĐỀ] dành cho học sinh [LỚP/CẤP HỌC], môn [MÔN HỌC], thời lượng [SỐ PHÚT] phút, theo mô hình 5E (Engage, Explore, Explain, Elaborate, Evaluate). Với mỗi giai đoạn, nêu rõ: mục tiêu, hoạt động cụ thể của giáo viên và học sinh, thời gian phân bổ, vật liệu/công cụ cần chuẩn bị. Trình bày dưới dạng bảng.

## 2. Thiết kế mục tiêu bài học theo thang Bloom

Bạn là chuyên gia đánh giá giáo dục. Cho chủ đề bài học: [CHỦ ĐỀ], môn [MÔN HỌC], lớp [LỚP]. Hãy viết 6 mục tiêu học tập tương ứng với 6 cấp độ của thang Bloom (Ghi nhớ, Hiểu, Áp dụng, Phân tích, Đánh giá, Sáng tạo). Mỗi mục tiêu phải bắt đầu bằng một động từ hành động đo lường được và có thể dùng để xây dựng câu hỏi kiểm tra tương ứng.

### 3. Xây dựng giáo án phân hóa (differentiated instruction)



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 4. Thiết kế hoạt động khởi động (warm-up)



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 5. Soạn kế hoạch bài giảng tích hợp liên môn



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 6. Chuyển bài giảng truyền thống thành hoạt động nhóm/dự án



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 7. Thiết kế câu hỏi thảo luận kiểu Socratic



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 8. Lập kế hoạch giảng dạy cho một đơn vị bài học (unit plan)



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 9. Thiết kế trò chơi giáo dục (gamification) cho bài học



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 10. Soạn kịch bản cho tiết dạy demo/dự giờ



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

# Nhóm 2: Ra đề, Chấm bài & Đánh giá

## 11. Ra đề kiểm tra trắc nghiệm kèm đáp án và giải thích

Hãy soạn một đề kiểm tra trắc nghiệm gồm [SỐ CÂU] câu hỏi về chủ đề [CHỦ ĐỀ], môn [MÔN HỌC], dành cho học sinh [LỚP]. Mỗi câu có 4 phương án (A, B, C, D), độ khó phân bổ theo tỷ lệ 30% dễ - 50% trung bình - 20% khó. Sau phần đề, cung cấp bảng đáp án kèm giải thích ngắn gọn lý do đáp án đúng và vì sao các phương án còn lại sai.

## 12. Ra đề tự luận kèm rubric chấm điểm

Hãy soạn 1 đề bài tự luận về chủ đề [CHỦ ĐỀ], môn [MÔN HỌC], dành cho học sinh [LỚP], yêu cầu học sinh viết trong khoảng [SỐ TỪ/TRANG]. Sau đó xây dựng một rubric chấm điểm chi tiết theo thang điểm [THANG ĐIỂM], chia thành các tiêu chí cụ thể (nội dung, lập luận, cấu trúc, ngôn ngữ), mỗi tiêu chí mô tả rõ mức điểm giỏi/khá/trung bình/yếu.

## 13. Tạo rubric đánh giá dự án/bài thuyết trình



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 14. Soạn phiếu tự đánh giá cho học sinh



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 15. Tạo bộ câu hỏi ôn tập theo cấp độ tư duy



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 16. Viết nhận xét học bạ/báo cáo học tập cho học sinh



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 17. Phân tích kết quả bài kiểm tra và đề xuất kế hoạch hỗ trợ



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.



## 18. Tạo đề thi song song (đề A/đề B) chống quay cóp



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 19. Thiết kế bài kiểm tra đầu vào (diagnostic test)



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 20. Soạn phản hồi mang tính xây dựng cho bài luận của học sinh



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

# Nhóm 3: Tài liệu học tập & Hỗ trợ học sinh

## 21. Biên soạn phiếu bài tập theo trình độ

Hãy soạn một phiếu bài tập gồm [SỐ CÂU] bài về chủ đề [CHỦ ĐỀ], môn [MÔN HỌC], lớp [LỚP], chia thành 3 phần rõ rệt: Cơ bản (củng cố), Nâng cao (vận dụng), và Thử thách (dành cho học sinh giỏi). Mỗi phần có hướng dẫn ngắn, và cuối phiếu có đáp án đầy đủ.

## 22. Giải thích khái niệm khó bằng ví dụ/phép so sánh

Học sinh lớp [LỚP] của tôi đang gặp khó khăn khi hiểu khái niệm [KHÁI NIỆM] trong môn [MÔN HỌC]. Hãy giải thích khái niệm này bằng 3 cách khác nhau: (1) một phép so sánh/ẩn dụ gần gũi với đời sống, (2) một ví dụ minh họa cụ thể từng bước, (3) một hình ảnh/sơ đồ mô tả bằng lời. Ngôn ngữ đơn giản, phù hợp lứa tuổi.

## 23. Tạo câu chuyện/tình huống minh họa khái niệm trừu tượng

 Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 24. Thiết kế lộ trình học tập cá nhân hóa



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 25. Soạn tài liệu ôn thi tóm tắt (cheat sheet)



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 26. Tạo bộ flashcards ôn tập



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 27. Soạn kế hoạch hỗ trợ học sinh có khó khăn học tập



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 28. Viết kịch bản nhập vai giáo dục kỹ năng sống



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 29. Tạo bộ câu hỏi mở rộng tư duy phản biện



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

## 30. Soạn hướng dẫn tự học ở nhà (study guide)



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

# Nhóm 4: Giao tiếp & Quản lý hành chính

## 31. Soạn email thông báo cho phụ huynh

Hãy soạn một email/tin nhắn thông báo gửi phụ huynh lớp [LỚP] về việc [NỘI DUNG THÔNG BÁO, ví dụ: lịch kiểm tra, chuyển đi thực tế, thay đổi lịch học]. Giọng văn chuyên nghiệp, lịch sự, ngắn gọn, có đầy đủ thông tin cần thiết (thời gian, địa điểm, hành động phụ huynh cần thực hiện nếu có).

## 32. Soạn thư mời họp phụ huynh

Hãy soạn thư mời họp phụ huynh học sinh [TÊN HỌC SINH/LỚP] để trao đổi về [LÝ DO HỌP]. Thư cần nêu rõ mục đích cuộc họp một cách khéo léo, thời gian/địa điểm đề xuất, và cách phản hồi xác nhận.

## 33. Viết thông báo xử lý tình huống nhạy cảm



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 34. Soạn báo cáo tổng kết hoạt động lớp/câu lạc bộ



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 35. Soạn kế hoạch tổ chức sự kiện trường học



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 36. Viết thư giới thiệu (recommendation letter) cho học sinh



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 37. Soạn biên bản họp tổ chuyên môn



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 38. Soạn quy tắc ứng xử lớp học (classroom rules)



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 39. Chuẩn bị nội dung buổi họp phụ huynh đầu năm



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 40. Soạn kế hoạch quản lý thời gian cho giáo viên



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

# Nhóm 5: Phát triển chuyên môn & Đổi mới giảng dạy

## 41. Tự thiết kế khóa bồi dưỡng chuyên môn ngắn

Hãy giúp tôi thiết kế một buổi bồi dưỡng chuyên môn (workshop nội bộ) dài [SỐ PHÚT/GIỜ] cho đồng nghiệp về chủ đề [CHỦ ĐỀ CHUYÊN MÔN, ví dụ: ứng dụng AI trong giảng dạy, đánh giá theo năng lực]. Gồm: mục tiêu buổi học, dàn ý nội dung theo từng phần, hoạt động tương tác cho người tham gia, và tài liệu phát tay tóm tắt.

## 42. Phân tích xu hướng giáo dục mới liên quan đến môn dạy

Hãy phân tích 3 xu hướng giáo dục hiện nay có liên quan trực tiếp đến việc giảng dạy môn [MÔN HỌC] ở cấp [CẤP HỌC]. Với mỗi xu hướng, giải thích ngắn gọn nó là gì, vì sao nó quan trọng, và gợi ý 1-2 cách áp dụng thực tế vào lớp học của tôi trong học kỳ tới.

## 43. Xin phản hồi cải thiện phong cách giảng dạy



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.



### 44. Soạn CV/hồ sơ xin việc ngành giáo dục



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 45. Chuẩn bị bài thuyết trình hội thảo giáo dục



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 46. Viết nghiên cứu hành động (action research) ngắn



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

### 47. Thiết kế công cụ khảo sát ý kiến học sinh



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

**48. Xây dựng kế hoạch tích hợp công nghệ vào giảng dạy**



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

**49. Soạn kế hoạch mentor cho giáo viên mới**



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

**50. Tạo case study tình huống sư phạm để đào tạo giáo viên mới**



Prompt đầy đủ có trong bản mua — mở khóa toàn bộ 50 prompt.

# Bạn vừa xem 10/50 prompt

---

Đây là 2 prompt mẫu từ nhóm **Soạn giáo án & Chuẩn bị bài giảng** — một trong 5 nhóm công việc mà bộ 50 prompt đầy đủ giúp bạn giải quyết. Các prompt còn lại (được đánh dấu  trong sách) đã sẵn sàng, sẽ mở khóa toàn bộ khi bạn sở hữu bản đầy đủ.

## Bản đầy đủ gồm những gì?

- Toàn bộ 50 prompt sẵn dùng, chia 5 nhóm công việc giáo dục hằng ngày
- File PDF trình bày sẵn sàng để in, cộng bản EPUB đọc trên điện thoại / máy đọc sách
- Mỗi prompt có sẵn hướng dẫn điền thông tin — dán vào Claude, ChatGPT hoặc Gemini là dùng được ngay



**Liên hệ để sở hữu bản đầy đủ:**  
**dientu4u@gmail.com**